

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Московский физико-технический институт  
(государственный университет)»

**ПРИКАЗ**

От 09.10.2014.

№ 1132-1

[О положении о предоставлении  
академического отпуска]

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» и Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский физико-технический институт» (государственный университет),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с даты регистрации приказа «Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся Московского физико-технического института (государственного университета)» (Приложение 1).
2. Отделу управления информационной политики (Д. О. Нуждин) разместить «Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся Московского физико-технического института (государственного университета)» на сайте МФТИ.
3. Отделу делопроизводства и документооборота (М. А. Гусева) довести настоящий приказ до сведения деканов в двухнедельный срок с момента регистрации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и методической работе (Д. А. Зубцов).

Ректор

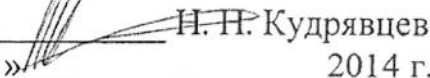


Н. Н. Кудрявцев

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Московский физико-технический институт  
(государственный университет)»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МФТИ

  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении академического отпуска обучающимся  
Московского физико-технического института  
(государственного университета)

2014 г.

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок предоставления академического отпуска.....	3
3. Порядок выхода из академического отпуска.....	4
4. Заключительные положения.....	5
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	6
Образец заявления о предоставлении академического отпуска .....	6
Образец заявления при выходе из академического отпуска .....	7
Образец заявления о повторном предоставлении академического отпуска .....	8

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков обучающимся разработано в соответствии:

— с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»,

— постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»,

— Уставом МФТИ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся в МФТИ, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

## **2. Порядок предоставления академического отпуска**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы МФТИ по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора (далее — заявление), а также заключение врачебной комиссии поликлиники МФТИ (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), другие документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска.

2.4. В заявлении обучающийся должен указать причину предоставления академического отпуска, срок предоставления, а также семестр возвращения из академического отпуска.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором (проректором по учебной и методической работе) по представлению декана факультета и согласованию учебного управления в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом по институту.

2.6. Академический отпуск предоставляется с даты, следующей за датой подачи заявления о предоставлении академического отпуска, если иная дата не указана в заявлении, но не ранее даты подачи заявления.

2.7. Наличие у обучающегося академической задолженности, а также оснований для отчисления обучающегося может быть основанием для отказа в предоставлении академического отпуска.

2.8. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.10. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске, определяется с учетом Положения о заселении студенческих общежитий МФТИ.

### **3. Порядок выхода из академического отпуска**

3.1. По окончании академического отпуска обучающийся подает заявление на имя ректора о выходе из академического отпуска или о предоставлении академического отпуска повторно.

3.2. Повторное предоставление академического отпуска осуществляется в соответствии с порядком предоставления академического отпуска, установленным п. 2 настоящего Положения.

3.3. Если по окончании академического отпуска обучающийся не приступил к занятиям без уважительной причины, МФТИ вправе применить к этому обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

3.4. Допускается выход из академического отпуска до окончания срока академического отпуска по личному заявлению обучающегося.

3.5. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора (проректора). Основанием для издания приказа о выходе из академического отпуска, предоставленного по семейным и иным обстоятельствам, в том числе о досрочном выходе, является личное заявление обучающегося. Основанием для издания приказа о выходе из академического отпуска по медицинским показаниям, в том числе о досрочном выходе, является личное

заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии поликлиники МФТИ о возможности продолжать обучение.

3.6. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в институте. В случае если основная образовательная программа, осваиваемая обучающимся до академического отпуска, к моменту его возвращения в институте не реализуется, обучающийся имеет право по личному заявлению перевестись на другую основную образовательную программу, реализуемую в институте.

3.7. В случае если из-за разницы в учебных планах обнаружены неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), в приказе о допуске к занятиям делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом необходимости ликвидации академической разницы в течение одного календарного года с даты возвращения обучающегося из академического отпуска. Обучающиеся обязаны ознакомиться с индивидуальным учебным планом (поставить подпись об ознакомлении).

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора института.

4.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте института и доводится до сведения обучающегося под роспись до момента подачи им заявления о предоставлении академического отпуска.

4.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом ректора.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления  
академических отпусков обучающимся МФТИ

### Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору МФТИ  
Н. Н. Кудрявцеву  
студента \_\_\_\_\_ курса  
факультета \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину – по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и др.)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сроком на \_\_\_\_\_ до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указать срок)

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_  
(указать название прилагаемого документа, например, заключение врачебной комиссии)

С Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся МФТИ  
ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата представления заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Виза декана (заместителя декана)

Приложение № 2  
к Положению о порядке предоставления  
академических отпусков обучающимся МФТИ

**Образец заявления о выходе из академического отпуска**

Ректору МФТИ  
Н. Н. Кудрявцеву

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска на \_\_\_\_\_ курс факультета \_\_\_\_\_, направление \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., обучение на \_\_\_\_\_ (указать основу обучения) ОСНОВЕ.

Находился(лась) в академическом отпуске по \_\_\_\_\_ (указать причину)

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата представления заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

Виза декана (заместителя декана)



**Образец заявления о повторном предоставлении академического отпуска**

Ректору МФТИ  
Н. Н. Кудрявцеву

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

**Заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину – по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и др.)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ранее академический отпуск был предоставлен с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи \_\_\_\_\_  
(указать основание предоставления отпуска)

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_ (указать название прилагаемого документа, например, заключение врачебной комиссии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата представления заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

Виза декана (заместителя декана)