

ПРИНЯТО
Советом университета
Протокол
24.05.2013 13

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора
03.06.2013 № 526

ПОЛОЖЕНИЕ о студенческих общежитиях

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о студенческих общежитиях учреждения образования «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П.Шамякина» (далее - Положение) разработано в новой редакции на основании Жилищного кодекса Республики Беларусь, Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения об общежитиях, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269. Данное Положение определяет статус студенческих общежитий учреждения образования «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П.Шамякина» (далее - университет) и регламентирует порядок ведения учета граждан, желающих получить жилое помещение в студенческом общежитии, а также порядок предоставления жилых помещений в общежитиях, владения и пользования ими, заключения договора найма жилого помещения в общежитии, основные права и обязанности сторон по договору.

1.2 Общежития университета предназначены для проживания нуждающихся в жилье иногородних обучающихся на период их учебы.

Испытывая потребность в высококвалифицированных и перспективных специалистах и на основании решения Мозырского районного исполнительного комитета, администрация университета выделяет от общего количества жилой площади общежития № 2 - 22% (блоки № 21-28, 31-38, 41-48), общежития № 3 - 25,5% (блоки № 202, 203, 206-208, 210, 211-218) для проживания семей профессорско-преподавательского состава, сотрудников и работников университета на срок, оговоренный договором.

Порядок предоставления жилого помещения, владения и пользования им, а также выселения из общежитий работников университета регламентируется Правилами предоставления жилого помещения в студенческих общежитиях №2 и №3 работникам университета, которые являются неотъемлемой частью настоящего Положения (Приложение 1), Правилами внутреннего распорядка в общежитиях УО

МГПУ им. И.П. Шамякина, а также данным Положением (для случаев, не урегулированных Правилами предоставления жилого помещения в студенческих общежитиях №2 и №3 работникам университета).

1.3 Расходы на содержание общежития состоят из средств, предусмотренных бюджетным финансированием, средств, полученных от предпринимательской деятельности и сумм, которые выделяются спонсорами.

1.4 Жилое помещение в общежитии (его часть) находится в совместном владении и пользовании нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях. При необходимости и с разрешения местных исполнительных и распорядительных органов могут быть выделены изолированные жилые помещения для проживания студенческих семей.

Одиноким студентам, имеющим заболевания, указанные в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате, а в других случаях - и другим одиноким студентам в обособленное владение и пользование предоставляются изолированные жилые помещения в общежитии.

1.5 В каждом общежитии, в соответствии с действующими нормами и правилами, предусмотрены помещения для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, камеры хранения, пункты питания и др.

1.6 Администрация университета в соответствии с действующим законодательством имеет право принимать студентов и других жильцов на работу по обслуживанию, ремонту и эксплуатации общежития, уборке, дежурству.

1.7 Внутренний распорядок в общежитиях устанавливается Правилами, утвержденными ректором университета по согласованию с профкомом студентов и работников университета (Приложение 2).

2. УЧЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Желающие получить жилое помещение в общежитии принимаются на учет на основании поданных ими письменных заявлений по форме согласно приложению 3 в соответствии с жилищным законодательством, поданных на имя ректора в деканат. Учет нуждающихся в общежитии, осуществляется на основании заявлений, поданных на имя ректора председателю комиссии факультета по жилищным вопросам.

2.2 Распределение мест в общежитии между факультетами производится на основании решения комиссии университета по жилищным вопросам.

2.3 Решение о постановке на учет принимается совместно администрацией университета и профсоюзной организацией студентов, при участии комиссии по жилищным вопросам.

Заявления о принятии обучающегося на учет желающих получить жилое помещение в общежитии регистрируются ответственным лицом факультета в

книге регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, по форме согласно приложению 4. Книги регистрации заявлений обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, пронумеровываются, прошнуровываются, подписываются ректором университета, председателем профкома студентов и скрепляются печатью.

2.4 К заявлению прилагаются справки о составе семьи, состоянии здоровья, праве на первоочередное или внеочередное получение жилого помещения и другие документы, которые необходимы для принятия решения о выделении жилого помещения в общежитии в соответствии с п.п. 1.1.8.п.1.1. перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. №200.

2.5 На основании заявлений формируется список студентов, аспирантов, слушателей подготовительного отделения, курсов переподготовки и повышения квалификации, которые нуждающихся в общежитии по форме согласно приложению 5. В список включаются все, кто подал заявление. При этом учитывается дата подачи заявления. Если несколько человек обратились с заявлением в один день, то они включаются в список желающих получить жилое помещение в общежитии в порядке регистрации заявлений.

Обучающиеся, имеющие в соответствии с п. 2.7. и 2.8. настоящего Положения право на получение жилых помещений в общежитии в первую очередь или вне очереди, включаются в отдельные списки по форме согласно приложению 6. О включении обучающихся в эти списки указывается в решении о принятии на учет.

Обучающиеся, у которых право на получение жилого помещения в общежитии в первую очередь или вне очереди возникло в период их нахождения на учете, включаются по совместному решению администрации университета и профсоюзного комитета студентов при участии комиссии по жилищным вопросам в отдельные списки со дня подачи письменного заявления и предоставления документов, подтверждающих такое право.

Если у обучающихся отпали основания состоять на учете по отдельным спискам, они подлежат исключению из этих списков по совместному решению администрации университета и профсоюзного комитета студентов при участии общественной комиссии по жилищным вопросам, но сохраняют право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии на общих основаниях.

Заявление обучающегося о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии рассматривается и о принятом решении сообщается гражданину в письменной форме в срок, установленный п.п.1.1.8 п.1.1.перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами иными организациями по заявлениям граждан. В решении о принятии на учет указывается дата принятия обучающегося на учет, а в решении об отказе в

принятии на учет – основания для отказа.

2.6 Решение о выделении жилого помещения в общежитии сроком на один год принимается комиссией университета по жилищным вопросам и утверждается приказом ректора (или уполномоченного им на то лица).

На каждого обучающегося, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором хранятся заявления, выписка из совместных решений администрации университета и профсоюзной организацией студентов, принятых при участии комиссии по жилищным вопросам, а также другие документы.

Вся документация по учету граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, храниться как документация строгой отчетности.

Книги регистрации заявлений обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны руководителем университета, председателем профсоюзного комитета студентов.

Обучающиеся снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

- улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

- прекращения образовательных отношений в университете;

- предоставления несоответствующих действительности сведений либо неправомερных действий обучающихся, послуживших основанием для принятия на учет;

- предоставления жилого помещения в общежитии.

Снятие обучающихся с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится по совместному решению администрации университета и профсоюзного комитета студентов, принятому при участии комиссии по жилищным вопросам.

О принятом решении сообщается обучающемуся в письменной форме в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета.

3 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1 Жилое помещение в общежитии предоставляется иногородним студентам на основании договора найма жилого помещения в общежитии в порядке очередности исходя из времени принятия на учет по совместному решению администрации университета и профсоюзного комитета студентов, принятому при участии комиссии по жилищным вопросам, сроком на один год. Жилое помещение (его часть) в общежитии университета предоставляется в размере не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

Предоставление жилого помещения в общежитии в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии заболеваний, указанных в перечне, определенном

Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате.

3.2. Жилые помещения предоставляются вне очереди состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии обучающимся:

имеющим право на внеочередное получение жилых помещений социального пользования;

включенным в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи;

выбывшим из жилого помещения в общежитии в связи с прохождением военной службы по призыву.

3.3 Первоочередное право на получение жилого помещения в общежитии имеют:

молодые семьи;

воспитанники (кроме детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) домов-интернатов для детей-инвалидов, детских интернатных учреждений;

инвалиды с детства.

3.4 В соглашении между администрацией университета и профсоюзным комитетом студентов по социально-экономическим вопросам могут быть определены другие категории студентов, имеющие право первоочередного и внеочередного получения жилого помещения в общежитии.

3.5 Жилое помещение в общежитии может быть выделено тем студенческим семьям, в которых муж и жена являются иногородними студентами. При отчислении одного из них из университета (после его окончания или по другим причинам) вопрос о закреплении комнаты за мужем или женой рассматривается комиссией университета по жилищным вопросам в двухнедельный срок.

3.6 На основании решения о предоставлении жилого помещения в общежитии, администрация университета заключает с обучающимися (нанимателем) договор найма жилого помещения в общежитии (Приложение 3). Договор найма жилого помещения в общежитии считается заключенным с даты его регистрации районным, городским, поселковым, сельским исполнительными комитетами, местной администрацией района в городе.

3.7 Договор найма жилого помещения в общежитии заключается сроком на один год и только на свободную жилую площадь. Последующее перезаключение договора найма жилого помещения в общежитии на новый срок (один год) производится с обучающимися, не имеющими взысканий за нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитиях и Положения об общежитиях, имеющих высокие показатели в учебе и принимающим активное участие в общественной жизни университета.

Заведующие общежитием ведут учет договоров найма жилого помещения в общежитии.

3.8 Договор найма жилого помещения в общежитии может быть признан недействительным в судебном порядке в случаях:

представления вселяющимися не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в общежитии, на основании которых им было предоставлено жилое помещение;

нарушения прав других вселяющихся на указанную в договоре найма жилую площадь;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4 ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1 Предоставление жилого помещения в общежитие во владение и пользование производится в установленном порядке заведующим общежитием или замещающим его работником на основании договора найма жилого помещения в общежитии, заключенного между университета и нанимателем.

Нанимателю при вселении в общежитие предоставленное жилое помещение передается по акту о приеме-передаче во владение и пользование жилого помещения, необходимый инвентарь, постельные и другие принадлежности, пропуск на право входа в общежитие выдаются под расписку.

Наниматель должен быть ознакомлен заведующим с Правилами внутреннего распорядка общежития, Правилами пожарной безопасности и электробезопасности, правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии под роспись.

4.2 Учет жильцов в общежитии, оформление прописки и выписки осуществляется паспортистом.

4.3 Жилое помещение в общежитии не подлежит приватизации, обмену, разделу и сдаче в поднаем.

4.4 При отчислении обучающегося из университета, приказом ректора университета по согласованию с профсоюзным комитетом студентов определяется трехдневный срок выселения из общежития.

4.5 Порядок пользования общежитием студентами и другими жильцами во время каникул определяется комиссией университета по жилищным вопросам.

4.6 Наниматели жилых помещений в общежитии имеют право:

пользоваться жилой площадью, помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;

избирать органы студенческого самоуправления и быть избранными в их состав;

принимать участие в мероприятиях по совершенствованию жилищно-бытовых условий, в организации воспитательной работы и свободного времени,

оборудованию и оформлению жилых помещений и других помещений общежития;

участвовать в обсуждении и решении всех вопросов жизнедеятельности общежития;

вносить органам студенческого самоуправления, общественным организациям и проректору по учебной работе предложения по улучшению работы общежития, организации свободного времени студентов и других лиц, развитию и укреплению материальной базы и добиваться их реализации;

требовать своевременной замены оборудования, мебели и предметов культурно-бытового назначения, которые стали не пригодными, кроме случаев, когда оборудование и инвентарь повреждены или выведены из строя по вине жильцов;

другие права в соответствии с настоящим Положением и иными актами законодательства.

Наниматели, занимающие изолированные жилые помещения в общежитии, предназначенные для проживания семей, находящихся в их обособленном владении и пользовании, вправе предоставлять эти жилые помещения во владение и пользование своим несовершеннолетним детям и супруге (супругу), не имеющим жилых помещений в собственности и (или) владении) во владении и пользовании в данном населенном пункте.

Наниматели, занимающие жилые помещения, находящиеся в совместном владении и пользовании нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, вправе предоставлять эти жилые помещения своим несовершеннолетним детям, не имеющим жилых помещений в собственности и (или) во владении и пользовании в данном населенном пункте, а также при условии, что оба или единственный родитель не имеют в собственности и (или) во владении и пользовании иных жилых помещений в данном населенном пункте.

Предоставление права владения и пользования жилым помещением членам семьи нанимателя жилого помещения в общежитии допускается только с согласия администрации университета и профсоюзного комитета студентов.

В договоре найма жилого помещения в общежитии должны быть указаны члены семьи нанимателя, постоянно проживающие совместно с ним в жилом помещении в общежитии.

4.7 Проживающие в общежитии обязаны:

соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии, пожарной безопасности и электробезопасности, экономно расходовать электроэнергию и воду;

бережно относиться к собственности общежития, поддерживать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

ежемесячно, не позднее 25-го числа текущего месяца, вносить оплату за

пользование жилым помещением за истекший месяц, за места общего пользования, жилищно-коммунальные услуги и все виды дополнительных услуг;

использовать жилое помещение (его часть), помещения культурно-бытового назначения, оборудование и инвентарь в соответствии с их назначением;

возмещать нанесенный материальный ущерб;

производить ремонт поврежденных по их вине зданий и помещений общежития, мебели, оборудования, инвентаря за свой счет;

при входе в общежитие предъявлять вахтеру пропуск;

при выходе из общежития ключ от жилой комнаты сдавать вахтеру;

принимать участие в подготовке общежития к новому учебному году, ремонте жилой комнаты (блока), сдать заведующему общежитием в надлежащем виде жилую комнату (блок), имущество, оборудование и инвентарь по окончании действия договора найма жилого помещения в общежитии;

осуществлять дежурство на этажах и вахте общежития согласно графику, составленному органами студенческого самоуправления, согласованному с воспитателями общежития и утвержденному заведующим общежитием;

исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными актами законодательства.

Выселяемые из общежития должны возместить материальный ущерб, нанесенный помещениям и оборудованию, а также стоимость несданного инвентаря и другого имущества общежития в ценах, действующих на момент возмещения.

4.8 Проживающие в общежитии могут привлекаться заведующим общежитием и органами студенческого самоуправления, во внеучебное время, к работам на протяжении 4 часов в месяц по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, сооружению и оборудованию помещений для занятий кружков и клубов, спортивных площадок, к систематическим уборкам помещений и закрепленной за общежитием территории, проведению ремонта жилых помещений (их частей) и другим видам работ в соответствии с правилами и нормами по охране труда. Не допускается привлечение проживающих к уборке санузлов (кроме санузлов в блоках), помещений для душа, стирки и сушки белья.

4.9 Проживающим в общежитии запрещается:

самовольно выполнять переоборудование и перепланировку помещений;

самовольно переселяться из одной жилой комнаты (блока) в другую (переселение студентов из одной жилой комнаты (блока) в другую производится на основании совместного решением администрации университета и профсоюзного комитета студентов, принятого при участии

комиссии университета по жилищным вопросам, с заключением нового договора найма жилого помещения в общежитии);

переносить инвентарь из одной жилой комнаты (блока) в другую;

изготавливать, хранить, сбывать и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические вещества и препараты, играть в азартные игры;

курить в помещениях общежития и на прилегающей территории;

появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

хранить холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, огнеопасные, ядовитые и отравляющие вещества и жидкости;

пользоваться электронагревательными приборами, электроплитками в жилых помещениях;

переделывать и ремонтировать электропроводку и радиопроводку, пользоваться временными самодельными приспособлениями для подключения к электрической сети;

включать радио, магнитофоны, телевизоры и другую звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превышающей слышимость в пределах комнаты;

после 23.00 включать звуковоспроизводящую аппаратуру, нарушать тишину;

выбрасывать мусор, бутылки, банки, выливать жидкости из окна, выбрасывать мусор из жилой комнаты (блока) в контейнеры для мусора на кухне и в сантехнические приборы (унитазы и раковины);

неэтичное поведение;

проникновение в общежитие вне вахты;

оставлять посторонних лиц на ночлег и самому находиться в чужой комнате (блоке) после 23 часов;

находиться в открытых оконных проемах, размещать на подоконниках тяжелые предметы, вещи, оборудование;

при переходе на лестничных маршах, балконных площадках перегибаться через ограждение;

выходить на крышу общежития, технический этаж, в подвальные помещения.

4.10 Наниматели, выбывшие из жилого помещения в общежитии, обязаны сдать по акту о сдаче жилого помещения жилое помещение в общежитии, а также все числящиеся за ними имущество в надлежащем состоянии. В случаях не сдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения наниматель обязан возместить причиненный ущерб.

5 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЙ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

5.1 Эксплуатация общежитий осуществляется университетом с соблюдением требований технических нормативных правовых актов.

5.2 Университет несет ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, надлежащую эксплуатацию и содержание общежитий, поддержание в них установленного порядка, организацию быта обучающихся и других жильцов, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

5.3 Непосредственное руководство эксплуатацией общежитий и хозяйственной деятельностью осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе, который также несет ответственность за состояние работы по этим направлениям. Организацию быта проживающих, поддержание установленного порядка осуществляет проректор по учебной работе.

5.4 Университет укомплектовывает общежития мебелью, а при возможности другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха обучающихся.

5.5 Университет обязан обеспечить:

надлежащее содержание подъездов, других вспомогательных помещений, конструктивных элементов, инженерных систем и придомовой территории общежития;

проведение текущего ремонта;

проведение капитального ремонта или реконструкции общежития в сроки, определенные местными исполнительными и распорядительными органами или иными государственными органами в соответствии с законодательством;

техническое обслуживание общежития;

своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и спортивной работы в нем;

выделение при необходимости помещений для организации в общежитии в установленном порядке столовых и буфетов, оснащение их по действующим нормам торгово-техническим оборудованием, мебелью, посудой (при необходимости);

проведение мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;

возможность для ознакомления органа студенческого самоуправления и проживающих с правами и обязанностями работников общежития, планами развития его материальной базы, расходованием финансовых средств на содержание;

использование студенческих бригад и других форм в организации работы по обслуживанию и ремонту зданий и оборудования общежитий;

сотрудничество с органами студенческого самоуправления общежитий, содействие в их формировании и оказании помощи;

проведение работы по эстетическому оформлению помещений (коридоров, холлов, кухонь, бытовых помещений, комнат отдыха и т.д.) и создание в них современных интерьеров.

5.6. Побелка потолка, окраска или оклейка обоями стен, окраска

радиаторов, оконных переплетов, подоконников, дверей и встроенных шкафов и антресолей, вставка стекол, окраска полов жилых помещений в общежитии, находящихся в обособленном владении и пользовании семей производятся за счет проживающих.

5.7 Ремонт здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря, поврежденных жильцами, производится ими или за их счет.

5.8 Уборка жилых помещений, мытье кухонных плит в общежитии производится жильцами.

5.9 Уборка вестибюлей, коридоров, лестничных площадок и других мест общего пользования производится штатным персоналом общежития.

6 ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ОБЩЕЖИТИЯ. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБЩЕЖИТИЕМ

6.1 Штаты общежития утверждаются ректором университета в соответствии с законодательством.

6.2 Заведующий общежитием назначается ректором университета (или уполномоченным им на то лицом) по согласованию с профсоюзным комитетом работников и работает под непосредственным руководством проректора по административно-хозяйственной работе университета, взаимодействуя с проректором по учебной работе, отделом по воспитательной работе с молодежью, органами студенческого самоуправления в общежитии, профкомом студентов.

6.3 Заведующий общежитием несет ответственность за состояние административной и хозяйственно-бытовой деятельности в общежитии, выполнение проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитиях и функциональных обязанностей персоналом общежития.

6.4 Заведующий общежитием обязан:

проводить с соблюдением установленных санитарно-гигиенических норм вселение в общежитие на основании приказа ректора с заключением договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и медицинской справки, выдавать пропуск и контролировать пропускную систему в общежитии;

организовывать выдачу обучающимся по акту приема-передачи во владение и пользование необходимой мебели, оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, обеспечивать закрепление его за жильцами и контроль за сохранностью;

обеспечивать организованное освобождение жилых помещений перед отъездом обучающихся и других жильцов на каникулы, производственную практику, по окончании договора найма жилого помещения в общежитии, после окончания университета, или по другим причинам, принимать у жильцов в надлежащем виде жилые комнаты, оборудование и инвентарь;

организовывать работу по поддержанию в общежитии и на его территории чистоты и порядка, по выполнению студентами Правил внутреннего распорядка в общежитиях, охраны труда и мер безопасности, по проведению санитарных дней;

обеспечивать эффективную работу хозяйственной службы, системы электрообеспечения, канализации, отопления и другого оборудования, вести в специальных журналах учет замечаний и предложений по содержанию общежития, принимать меры их реализации;

принимать меры по своевременному и качественному выполнению ремонта общежития и подготовке его к новому учебному году;

изучать потребности и проблемы жильцов, своевременно представлять администрации университета предложения по улучшению условий проживания в общежитии и организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;

изучать новые формы и методы организации работы общежития и использовать их в практической деятельности, целенаправленно добиваться создания благоприятных условий для проживающих, опираться в своей деятельности на органы студенческого самоуправления, содействовать развитию самообслуживания в общежитиях;

при необходимости переводить заболевших обучающихся и других жильцов в изолятор, организовывать обслуживание и своевременное питание больных из числа проживающих, которые находятся в изоляторе;

обеспечивать надлежащий учет и прописку проживающих в общежитии, а также соблюдение паспортного режима;

обеспечивать сохранность здания, оборудования, мебели и инвентаря общежития, а также личного имущества проживающих.

7 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

7.1 Воспитательная работа в общежитии является составной частью учебно-воспитательного процесса, направленного на формирование и развитие профессиональной культуры будущих специалистов. Воспитательная работа в общежитии должна быть направлена на формирование гармонично развитой, социально-активной личности, здорового образа жизни и обеспечение разумной занятости обучающихся и других жильцов в свободное от занятий время.

7.2 За состояние воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы в общежитии несет ответственность проректор по учебной работе совместно с воспитателями, организаторами культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, органами студенческого самоуправления, деканатами, отделом по воспитательной работе с молодежью, отделом по физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе, студенческим клубом, общественными организациями студентов.

7.3 Воспитатели, культорганизаторы и инструкторы-методисты по физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе проводят работу по трудовому, эстетическому и физическому воспитанию, принимают необходимые меры по созданию условий для содержательного свободного времени обучающихся,

занятий художественным и техническим творчеством, физкультурой и спортом, общественно-полезной деятельностью.

7.4 Воспитатели, культорганизаторы, инструкторы-методисты по физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе общежитий совместно со студенческим советом по согласованию с профкомом студентов оказывают помощь заведующим общежитиями в организации и проведении санитарных дней, уборке прилегающей территории, улучшении жилищных условий, обеспечивают эстетическое оформление жилых помещений, комнат отдыха, коридоров, фойе, холлов и т. д.

7.5 На базе студенческих общежитий могут организовываться объединения по молодежным интересам, клубы по интересам, любительские объединения и др. Их деятельность обеспечивается в соответствии с действующими Положениями.

7.6 Воспитатели, культорганизаторы, инструкторы-методисты по физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе общежития обязаны:

- изучать интересы и запросы проживающих в общежитии, планировать и проводить воспитательную, культурно-массовую работу, направленную на воспитание проживающих в духе товарищества и сознательного выполнения Правил внутреннего распорядка в общежитиях;

- осуществлять контроль за соблюдением в общежитии условий, необходимых для обучения и отдыха проживающих;

- способствовать повышению общественной активности, общеобразовательного, культурного уровня проживающих в общежитии;

- организовывать физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу в общежитии;

- организовывать среди проживающих соревнования за образцовое содержание общежития и комнат.

7.7 Служебные обязанности воспитателя, культорганизатора, инструктора-методиста по физкультурно-оздоровительной и культурно-массовой работе разрабатываются на основе квалификационных характеристик соответствующих категорий, которые в установленном порядке утверждаются ректором университета.

7.8 Воспитатель общежития, культорганизатор, инструктор-методист по физкультурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе по всем вопросам своей работы подчиняется начальнику отдела по воспитательной работе с молодежью.

8 ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

8.1 Для содействия администрации университета, которая работает совместно с профсоюзным комитетом и ПО ОО «БРСМ» университета, при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечению широкого круга проживающих к участию в управлении

общежитием, в воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе из числа проживающих создается совет общежития.

8.2 Совет общежития является общественным органом самоуправления, избирается открытым голосованием на общем собрании проживающих в общежитии сроком на один год, действует в соответствии с Положением о Совете общежития.

8.3 Председатель совета общежития представляет интересы жильцов общежития в ректорате, общественных организациях и отстаивает их права с учетом их полномочий.

8.4 Совет общежития принимает активное участие в решении всех вопросов жизнедеятельности общежития: развития и укрепления материальной базы, проведения воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитиях, организации свободного времени обучающихся и других жильцов.

8.5 В общежитии из числа проживающих избирается состав Совета этажа, который входит в состав студенческого совета общежития.

8.6 Староста этажа в своей работе руководствуется решениями студсовета, распоряжениями администрации университета и общежития, несёт личную ответственность за поддержание чистоты и порядка, организацию дежурства и соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитиях на этаже.

8.7 Совет общежития активно участвует в организации санитарных дней, субботников и других трудовых акций, создает ремонтные и строительные отряды для выполнения текущего и капитального ремонта общежития.

9 ПЛАТА ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ И ПЛАТА ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

9.1 Проживание в общежитии может быть платным и бесплатным.

9.2 Плата за пользование общежитием для студентов, слушателей подготовительного отделения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Плата за пользование жилым помещением в общежитии, а также за жилищно-коммунальные услуги для студентов из числа иностранных граждан устанавливается на основании расчетной стоимости за проживание.

Плата за занимаемую площадь, жилищно-коммунальные услуги для аспирантов, абитуриентов, студентов заочной формы обучения и других лиц, которые пользуются общежитием, производятся по ставкам, утвержденным областным исполнительным комитетом.

9.3 Оплата предоставляемых проживающим в общежитии дополнительных услуг осуществляется, исходя из фактических затрат на оказание этих услуг.

Лица, осваивающие содержание образовательных программ высшего образования, а также лица, осваивающие содержание образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждение образования Республики Беларусь, направленной на изучение учебных предметов, необходимых для поступления в учреждения образования для получения высшего образования, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии в следующих размерах:

- в общежитии первой категории – 1,2 базовой величины;
- в общежитии второй категории – 0,8 базовой величины;
- в общежитии третьей категории – 0,4 базовой величины.

Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением производится со дня заключения договора найма жилого помещения в общежитии до прекращения, расторжения такого договора.

Отказ от заключения договора найма жилого помещения в общежитии не освобождает нанимателя от внесения платы за фактически оказанные основные жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением.

Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением вносится нанимателем жилого помещения в общежитии за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца.

9.4 В случае несвоевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением взимается пеня в размере 0.3 % от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

9.5 От платы за пользование общежитием в соответствии с пунктом 3 статьи 44 Кодекса Республики Беларусь об образовании освобождаются:

студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

лиц, страдающих онкологическими заболеваниями или больных туберкулезом;

студенты-инвалиды в возрасте до 18 лет, инвалиды I и II группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате их противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;

лиц, являющихся членами семей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2., 3.4., 3.7. пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан.

не проживающие в общежитии в связи с нахождением на каникулах или практике (педагогической или производственной), если в эти периоды студенты не проживают в общежитии.

9.6 Расходы на содержание общежития осуществляются за счет средств, выделяемых из республиканского бюджета.

10 ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

10.1 Граждане, обучавшиеся в университете и выбывшие из него по окончании срока обучения или по иным основаниям, подлежат выселению из жилого помещения в общежитии, которое им было предоставлено в связи с учебой, без предоставления другого жилого помещения.

10.2 Выселение обучающихся, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из жилого помещения в общежитии независимо от оснований его предоставления не допускается до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

10.3 Граждане, самоуправно занявшие жилое помещение в общежитии, выселяются в судебном порядке без предоставления им другого жилого помещения. Граждане могут быть выселены из общежития без предоставления им другого жилого помещения по иным основаниям, предусмотренными законодательными актами.

11. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка общежитий и требований Положения об общежитиях учреждения образования «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П. Шамякина»

11.1 За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитиях к проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития.

отчисление из университета, если меры общественного воздействия не дали положительных результатов и проживающий уже был привлечен к дисциплинарной ответственности за нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитий.

Выселение из общежития допускается лишь по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

11.2 Студенты, которые выселены из общежития по решению суда в общежитие не вселяются.

11.3 Неотъемлемой частью данного Положения являются Правила предоставления жилой площади в студенческих общежитиях № 2 и № 3 работникам университета, Правила внутреннего распорядка в общежитиях УО МГПУ им. И.П. Шамякина, принятые Советом университета и утвержденные ректором университета.

Проректор по учебной работе

С.Н.Щур

Проректор по АХР

В.В. Мусел

Главный бухгалтер

Н.А.Шевчук

И.О.начальника планово-экономического отдела

З.В.Курочкина

Юрисконсульт

Ю.Н. Ярош

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета студентов
учреждения образования
«Мозырский государственный
педагогический университет
имени И.П.Шамякина»

_____ В.В. Струков
_____ 2013

Председатель профсоюзного
комитета работников
учреждения образования
«Мозырский государственный
педагогический университет
имени И.П.Шамякина»

_____ Ф.А. Гаруля
_____ 2013

Секретарь

ПО ОО БРСМ учреждения
образования «Мозырский
государственный педагогический
университет имени И.П. Шамякина»

_____ С.В.Матвеева
_____ 2013

ПРАВИЛА

предоставления жилого помещения (его части)
в студенческих общежитиях №2 и №3
работникам университета

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с пунктом 7 статьи 120 Жилищного кодекса Республики Беларусь, определяют порядок ведения учета работников университета, желающих получить жилое помещение (его часть) в общежитии, а также порядок предоставления жилых помещений в общежитиях, владения и пользования ими, заключения договора найма жилого помещения в общежитии, основные права и обязанности сторон по этому договору.

1.2 Внутренний распорядок в общежитиях устанавливается Правилами, утвержденными ректором университета (или уполномоченного им на то лица) по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.3 Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Положения о студенческих общежитиях учреждения образования «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П.Шамякина».

1.4 Жилое помещение в общежитии предоставляется сотрудникам университета на период их работы.

1.5 Жилые помещения в общежитии предоставляются в следующем порядке:

одиноким гражданам – часть жилого помещения в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях;

семьям – изолированное жилое помещение, состоящее из одной или нескольких комнат, в обособленное владение и пользование семьи.

2. УЧЕТ РАБОТНИКОВ, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. На учет желающих получить жилое помещение в общежитии работники принимаются по заявлению в соответствии с жилищным

законодательством и коллективным договором, зарегистрированным местным исполнительным и распорядительным органом. На основании совместного решения администрации университета и профсоюзного комитета, принятого при участии комиссии университета по жилищным вопросам.

Работники, проживающие в жилых помещениях в общежитии, предназначенных для проживания одиноких граждан, в случае создания семьи в установленном порядке с даты подачи заявления принимаются на учет желающих получить изолированное жилое помещение, предназначенное для проживания семьи (при наличии в общежитии таких жилых помещений).

2.2. Принятие работников на учет желающих получить жилое помещение в общежитии производится на основании поданных ими письменных заявлений по форме согласно приложению 3 при наличии оснований, установленных законодательством и (или) коллективным договором.

Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии подается на имя ректора университета.

К заявлению о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии прилагаются документы, указанные в подпункте 1.1.8 пункта 1.1 перечня административных процедур, осуществляемых по государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».

2.3. Заявление работника университета о принятии его на учет желающих получить жилое помещение в общежитии регистрируется университетом в книге регистрации заявлений работников, желающих получить жилое помещение в общежитии, по форме согласно приложению 4.

Книги регистрации заявлений работников университета, желающих получить жилое помещение в общежитии, пронумеровываются, прошнуровываются, подписываются ректором университета и профсоюзным комитетом работников, скрепляются печатью.

Заявление работника о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии рассматривается в срок, установленный подпунктом 1.1.8 пункта 1.1 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, и о принятом решении сообщается работнику в письменной форме. В решении о принятии на учет указывается дата принятия гражданина на учет, а в решении об отказе в принятии на учет - основания для отказа.

Принятие на учет работников университета, желающих получить жилое помещение в общежитии, производится по совместному решению ректора университета и профсоюзного комитета работников.

Работники считаются принятыми на учет желающих получить жилое помещение в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учет и

при наличии у них оснований для получения жилого помещения в общежитии. Если заявления поданы несколькими работниками в один и тот же день, они включаются в списки желающих получить жилое помещение в общежитии в порядке регистрации заявлений.

Учет работников университета, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списка по форме согласно приложению 5.

На каждого работника университета, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором хранятся заявления, выписка из решения о принятии на учет, а также другие документы.

2.4. Работники снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

прекращения трудовых отношений с университетом;

представления несоответствующих действительности сведений либо неправомερных действий (бездействий) должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;

предоставления жилого помещения в общежитии.

2.5. Снятие работников университета с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится по совместному решению администрации университета и профсоюзного комитета работников, принятому при участии комиссии университета по жилищным вопросам.

О принятом решении сообщается работнику университета в письменной форме в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета.

2.6. Право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии сохраняется за работниками университета в случае:

избрания на выборные должности в государственные органы, а также назначения на должности в государственные органы Президентом Республики Беларусь, Советом Министров Республики Беларусь – на период работы (службы) в этих государственных органах;

3 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1 Испытывая потребность в высококвалифицированных и перспективных специалистах и на основании решения Мозырского районного исполнительного комитета, администрация университета выделяет от общего количества жилой площади общежития № 2 – 22% площади (блоки 21-28, 31-38, 41-48) и 25,5% жилой площади в общежитии №3 (блоки 202, 203, 206-208, 210 211-218) для проживания семей профессорско-преподавательского состава, сотрудников и работников университета на срок, оговоренный договором.

3.2 В студенческом общежитии № 2 ректор университета (или уполномоченное им на то лицо) по согласованию с профсоюзным комитетом

может предоставить жилое помещение молодому специалисту, нуждающемуся в жилье, направленному на работу по распределению в университет.

3.3 Жилое помещение в общежитии №3 предоставляется высококвалифицированным и перспективным специалистам, официально приглашенным ректором университета (или уполномоченным им на то лицом) на работу в университет.

3.4 Жилое помещение в общежитии предоставляется работникам нуждающимся в улучшении жилищных условий и состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, на основании договора найма жилого помещения в общежитии в порядке очередности исходя из времени принятия на учет по совместному решению администрации университета и профсоюзного комитета, принятому при участии комиссии университета по жилищным вопросам, если иное не установлено законодательством.

Жилые помещения в общежитии предоставляются вне очереди состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии работникам:

из числа высококвалифицированных специалистов, работавших за границей по контракту;

выбывшим из жилого помещения в общежитии в связи:

с прохождением военной службы по призыву, направлением на альтернативную службу, призывом на службу в резерве, военные и специальные сборы, прохождением военной службы по первому контракту на должностях солдат, матросов, сержантов и старшин и по окончании службы трудоустроившимся в университет;

с направлением университетом для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего или послевузовского образования в учреждение образования, организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования, находящиеся в другом населенном пункте, и после отчисления из этих учреждения образования, организации трудоустроившимся в университет.

Первоочередное право на получение жилого помещения в общежитии имеют:

молодые семьи;

инвалиды с детства;

работники, состоящие на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, прибывшие в порядке перевода на работу в другой населенный пункт.

Жилое помещение (его часть) в общежитии предоставляется в размере не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

Договор найма жилого помещения в общежитии может быть заключен только на свободную жилую площадь.

3.5 Ректор университета (или уполномоченное им на то лицо) заключает с работником (нанимателем) договор найма жилого помещения в общежитии с учетом его семейного положения и на срок, оговоренный договором.

Договор найма подписывается ректором (или уполномоченным им на то лица) университета. Договор найма жилого помещения в общежитии считается заключенным с даты его регистрации местным исполнительным и распорядительным органом.

3.6 Общее руководство по вселению и выселению из общежития возлагается на заведующего общежитием.

4 ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1 Предоставление работникам во владение и пользование жилого помещения (его части) в общежитии производится в установленном порядке заведующим общежитием или замещающим его работником на основании договора найма жилого помещения в общежитии, заключенного между руководителем университета и нанимателем.

Работнику при вселении в общежитие предоставленное жилое помещение передается по акту о приеме-передаче во владение и пользование жилого помещения, необходимый инвентарь, пропуск на право входа в общежитие выдаются под расписку.

Жилые помещения в общежитии не подлежат приватизации, обмену, разделу и сдаче в поднаем.

4.2 Вселенные в общежитие и проживающие в изолированных жилых помещениях, вправе вселять в занимаемые помещения только своих несовершеннолетних детей и супругу (супруга), не имеющих жилых помещений в данном населенном пункте.

Предоставление права владения и пользования жилым помещением членам семьи нанимателя жилого помещения в общежитии допускается только с согласия администрации университета и профсоюзного комитета.

В договоре найма жилого помещения в общежитии должны быть указаны члены семьи нанимателя, постоянно проживающие с ним в жилом помещении в общежитии.

4.3 Наниматели жилых помещений в общежитии имеют право:

пользоваться помещением культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и бытовыми услугами;

требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания;

другие права в соответствии с настоящим положением и иными актами законодательства.

4.4 Работники университета, проживающие в общежитии обязаны:

соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии и пожарной безопасности;

бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования;

своевременно вносить плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением, а также за другие услуги;

использовать жилое помещение, оборудование и инвентарь в соответствии с их назначением;

возмещать нанесенный материальный ущерб;

производить ремонт поврежденных по их вине зданий и помещений общежития, мебели, оборудования, инвентаря за свой счет;

исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными актами законодательства.

Работникам университета, проживающим в общежитии запрещается:

производить самовольно переоборудование и перепланировку жилых помещений;

самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое.

Переселение работников университета из одного жилого помещения в другое в данном общежитии производится на основании совместного решения администрации университета и профсоюзного комитета работников при участии комиссии университета по жилищным вопросам, с заключением нового договора найма жилого помещения в общежитии.

4.5 Лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать по акту о сдаче жилого помещения все числящиеся за ними имущество, жилое помещение, оборудование и инвентарь в исправном состоянии. В случае не сдачи жилого помещения, имущества, оборудования и инвентаря, либо его порчи выбывающий из общежития возмещает стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения.

5 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

5.1 Эксплуатация общежитий осуществляется университетом с соблюдением требований технических нормативных правовых актов.

Университет несет ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, надлежащую эксплуатацию и содержание общежития, поддержания в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

Университет укомплектовывает общежития мебелью, а при возможности другими предметами обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятия и отдыха работников.

Университет обязан обеспечить:

надлежащее содержание подъездов, других вспомогательных помещений, конструктивных элементов, инженерных систем и придомовой территории общежития;

своевременное финансирование расходов на содержание общежитий и проведение культурно-массовой и спортивной работы в них;

проведение капитального ремонта или реконструкции общежития в сроки, определенные местными исполнительными и распорядительными органами или иными государственными органами в соответствии с законодательством;

обеспечивать работников необходимым инвентарем для проведения работ по обслуживанию и уборке общежитий и прилегающей территории;

техническое обслуживание общежитий;

выделение при необходимости помещений для организации в общежитиях в установленном порядке столовых и буфетов, оснащение их по действующим нормам торгово-техническим оборудованием, мебелью, посудой (при необходимости);

проведение мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях;

укомплектованность штатов общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом из числа лиц, которые имеют соответствующую квалификацию, стаж и опыт работы, а также из числа студентов, в соответствии с действующим законодательством. Должностные обязанности работников общежития разрабатываются в соответствии с квалификационными характеристиками, предусмотренными единым квалификационным справочником должностей рабочих и служащих, и утверждаются ректором университета;

осуществление мероприятий по совершенствованию жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях, своевременное принятие мер по реализации предложений работников по улучшению жизнедеятельности общежитий, информирование их о принятых решениях;

проведение работы по эстетическому оформлению помещений (коридоров, холлов, кухонь, бытовых помещений, комнат отдыха и т.д.) и созданию в них современных интерьеров.

5.2 Ремонт здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря, поврежденных жильцами, производится ими или за их счет.

5.3 Уборка жилых помещений, мытье кухонных плит в общежитии производится жильцами.

5.4 Уборка вестибюлей, коридоров, лестничных площадок и других мест общего пользования производится штатным персоналом общежития.

Текущий ремонт (побелка потолка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплетов, подоконников, дверей, встроенных шкафов и антресолей, окраска или покрытие лаком полов, ремонт

электропроводки, освещения (с электриком общежития) и т.д.) жилых помещений, находящихся в обособленном пользовании, производится за счет проживающих.

6 ПЛАТА ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ И ПЛАТА ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

6.1 Проживающие в общежитии граждане вносят в соответствии с законодательством плату за пользование жилым помещением, а также за жилищно-коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным в соответствии с законодательными актами.

6.2 Плата за дополнительные услуги, оказываемых проживающим (прокат предметов культурно-бытового назначения и других услуг), осуществляется исходя из фактических затрат на их оказание.

Плата за коммунальные услуги исчисляется в соответствии с законодательством исходя из фактических затрат потребления этих услуг в натуральном выражении на основании данных индивидуальных или групповых приборов учета, а при их отсутствии – на основании норм (нормативов) потребления, установленных местными исполнительными и распорядительными органами, а также тарифов на коммунальные услуги, установленные в соответствии с законодательными актами.

Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением производится со дня заключения договора найма жилого помещения в общежитии до прекращения, расторжения такого договора.

Отказ от заключения договора найма жилого помещения в общежитии не освобождает нанимателя от внесения платы за фактически оказанные основные жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением.

6.3 Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением вносятся нанимателем жилого помещения в общежитии за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца на основании платежных документов, представляемых соответственно не позднее 15-го числа организациями, осуществляющими начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, или в соответствии с договорами на поставку электрической энергии и газа.

6.4 В случае несвоевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением взимается пеня в размере 0,3% от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

7 ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

7.1 Наниматели жилых помещений в общежитии, члены, бывшие члены их семей в случае прекращения либо расторжения договора найма жилого

помещения в общежитии подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения по требованию университета.

7.2 Прекратившие работу сезонные, временные работники и граждане, работающие по срочному трудовому договору, подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения из общежития, которое было им предоставлено в связи с работой.

Другие работники университета, поселившиеся в общежитии в связи с работой, могут быть выселены из общежития без предоставления другого жилого помещения в случае увольнения по собственному желанию без уважительных причин, увольнения за нарушение трудовой дисциплины или совершение преступления, а также в случае обеспечения этих лиц другим жилым помещением в данном населенном пункте.

7.3 Лица, прекратившие работу в университете, подлежат выселению из общежития, которое им было предоставлено в связи с работой, в 3-х-дневный срок, без предоставления другого жилого помещения.

7.4 Лица, временно прекратившие работу в университете по уважительным причинам (отпуск по уходу за ребенком, поступление в аспирантуру другого вуза, другие уважительные причины), которые не проживают в общежитии более месяца, подлежат выселению после письменного уведомления.

7.5 За лицами, временно прекратившими работу по уважительным причинам, при восстановлении на работу право на поселение в общежитие сохраняется по согласованию с администрацией университета и профсоюзной организацией.

Подлежат выселению из жилого помещения в общежитии без предоставления другого жилого помещения наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи:

имеющие в данном населенном пункте в собственности и (или) во владении и пользовании по договору найма жилого помещения жилые помещения общей площадью 15 квадратных метров и более на одного человека, соответствующие установленным для проживания санитарным и техническим требованиям;

являющиеся членами организаций застройщиков, - по истечении трех месяцев после сдачи жилого дома в эксплуатацию;

имеющие без уважительных причин шестимесячную задолженность по оплате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением.

7.6 Имущество, вещи, инвентарь и оборудование, принадлежащие лицам, проживавшим и убывшим из общежития, добровольно не освободившим предоставленное им жилое помещение, подлежат описанию и сдаче на склад университета в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а освободившееся жилое помещение заселяется другими жильцами.

7.7 Лица, проживающие в общежитии, обязаны выполнять правила, изложенные в Положении о студенческих общежитиях учреждения

образования, Правила внутреннего распорядка в общежитиях, а также требования заключенного с ними договора найма жилого помещения в общежитии.

7.8 Граждане, самовольно занявшие жилое помещение в общежитии, выселяются в судебном порядке без предоставления им другого жилого помещения. Граждане могут быть выселены из общежития без предоставления другого жилого помещения также по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

Проректор по учебной работе

Главный бухгалтер

И.о. начальника планово-экономического отдела

Юрисконсульт

С.Н.Щур

Н.А.Шевчук

З.В.Курочкина

Ю.Н. Ярош

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета работников
учреждения образования
«Мозырский государственный
педагогический университет
имени И.П.Шамякина»

_____ Ф.А. Гаруля

_____ 2013

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка в общежитиях
УО МГПУ им. И.П.Шамякина

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Здания студенческих общежитий, их оборудование, инвентарь, мебель и другое имущество являются собственностью государства (собственность Республики Беларусь).

1.2 Жилое помещение в общежитиях университета предоставляется иногородним обучающимся на основании договора найма жилого помещения в общежитии в порядке очередности, исходя из времени принятия на учет по совместному решению администрации университета и профсоюзного комитета студентов, при участии комиссии университета по жилищным вопросам.

1.3 Жилые помещения в общежитии не подлежат приватизации, обмену, разделу и сдаче в поднаем.

1.4 Предоставление жилого помещения в общежитии во владение и пользование производится в установленном порядке заведующим общежитием или замещающим его работником на основании договора найма жилого помещения в общежитии, заключенного между университетом и нанимателем.

1.5 Учет жильцов в общежитии, оформление прописки и выписки осуществляется паспортистом.

1.6 Нанимателю при вселении в общежитие предоставленное жилое помещение передается по акту о приеме-передаче во владение и пользование жилого помещения, необходимый инвентарь, постельные и другие принадлежности, пропуск на право входа в общежитие выдаются под расписку.

1.7 Вселяемые в общежитие должны быть ознакомлены заведующим с Правилами внутреннего распорядка в общежитиях, правилами пожарной безопасности и электробезопасности под роспись.

1.8 При отчислении студента из университета, администрацией университета по согласованию с профсоюзным комитетом, при участии

общественной комиссии по жилищным вопросам определяется трехдневный срок выселения из общежития.

1.9 Текущий ремонт помещений, которые находятся в личном пользовании жильцов (побелка потолка, оклеивание стен обоями, окраска стен, пола, радиаторов отопления, оконных переплетов с внутренней стороны, подоконников, дверей, шкафов и антресолей), выполняется жильцами за свой счет под руководством заведующего общежитием.

Ремонт здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря, поврежденных жильцами, производятся ими и за их счет.

Уборка жилых помещений, мытье кухонных плит в общежитии производится жильцами. Не допускается привлечение жильцов к уборке санузлов (кроме санузлов блоков), помещений для душа; стирки и сушки белья.

Все проживающие в комнате (блоке) должны содержать свою комнату (блок) в чистоте и порядке. Непосредственная ответственность за чистоту и порядок возлагается на дежурного по комнате (блоку). Ежедневная ответственность по комнате (блоку) осуществляется согласно месячному графику, составленному и подписанному старостой комнаты (блока). Месячный график должен быть вывешен в жилой комнате (блоке).

1.10 На внешней стороне двери жилой комнаты (блока) вывешивается список проживающих в установленной форме.

Перечень полученного имущества, подписанный заведующим общежитием и старостой, вывешивается в жилой комнате (блоке).

1.11 Проживающие в общежитии студенты, аспиранты, другие лица могут привлекаться администрацией общежития и органами студенческого самоуправления во внеучебное время к работам на протяжении 4 часов в месяц по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, сооружению и оборудованию помещений для занятий кружков и клубов, спортивных площадок, к систематическим уборкам помещений и закрепленной за общежитием территории, проведению ремонта жилых комнат и другим видам работ, соблюдая правила охраны труда.

1.12 При входе в общежитие, проживающий должен предъявить пропуск, а студенты, которые находятся на лечении в профилактории - медицинскую карту.

Вход в общежитие для проживающих открыт с 6 часов до 23 часов.

Посторонние лица и студенты университета, которые не проживают в этом общежитии, допускаются в общежитие с 14 часов до 22 часов и не позднее 22 часов должны покинуть общежитие.

При входе в общежитие посетители должны предъявить дежурному вахтеру документ, подтверждающий личность (паспорт или другой документ, удостоверяющий личность (военный билет для военнослужащих) и регистрируются в книге посетителей. Проживающий лично встречает

посетителей, оставляет дежурному вахтеру свой пропуск для контроля своевременного выхода посетителей из общежития.

Ответственность за своевременный выход посетителей, нахождение их только в комнате (блоке) проживающего и выполнение ими Правил внутреннего распорядка в общежитиях несет проживающий в комнате (блоке), который пригласил посетителей.

В период каникул лицам, не проживающим в общежитии, вход в общежитие запрещен.

Посетители в нетрезвом состоянии, а также не имеющие документа, удостоверяющего личность, и без встречающего жильца в общежитие не допускаются.

Посетители должны выполнять требования администрации общежития и Правила внутреннего распорядка в общежитии.

1.13 Ночью в общежитии остается включенным только дежурное освещение и освещение в местах общего пользования.

1.14 За порядок в общежитии отвечают заведующий общежитием, студенческий совет общежития, старосты этажей, жилых комнат (блоков), дежурные на этажах и непосредственно каждый проживающий в общежитии.

Староста жилой комнаты (блока) отвечает за обязательное выполнение Правил внутреннего распорядка в общежитиях всеми жильцами комнаты (блока). Распоряжения старосты жилой комнаты (блока) являются для жильцов комнаты (блока) обязательными.

Старосты и все жильцы комнат (блоков) должны выполнять требования заведующей общежитием, воспитателей, дежурного по этажу, старосты этажа, а старосты этажей – требования председателя студсовета.

1.15 В случае возникновения беспорядка, аморального поведения жильцов или посетителей, старосты этажей и жилых комнат (блоков), а также дежурные по этажам и на вахте должны лично и с помощью студентов принять необходимые меры для наведения и поддержания порядка в общежитии.

1.16 У вахтера общежития находятся книги электрика, столяра, сантехника, которые по первому требованию даются каждому проживающему для записей возникших неполадок, поломок и других неполадок с целью их устранения.

Для регистрации мероприятий, которые проводятся при посещении общежития администрацией университета, кураторами академических групп, преподавателями, вахтер общежития предьявляет им книгу учета.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ:

2.1 Проживающие в общежитии имеют право:

пользоваться жилой площадью, помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;

избирать органы студенческого самоуправления и быть избранными в их

состав;

принимать участие в мероприятиях по совершенствованию жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и свободного времени, оборудованию и оформлению жилых помещений и других помещений общежития;

участвовать в обсуждении и решении всех вопросов жизнедеятельности общежития;

вносить органам студенческого самоуправления, общественным организациям и проректору по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам предложения по улучшению работы общежития, организации свободного времени студентов и других лиц, развитию и укреплению материальной базы и добиваться их реализации;

требовать своевременной замены оборудования, мебели и предметов культурно-бытового назначения, которые стали не пригодными, кроме случаев, когда оборудование и инвентарь повреждены или выведены из строя по вине жильцов;

другие права соответствии с настоящим Положением и иными актами законодательства.

Наниматели, занимающие изолированные жилые помещения в общежитии, предназначенные для проживания семей, находящихся в их обособленном владении и пользовании, вправе предоставлять эти жилые помещения во владение и пользование своим несовершеннолетним детям и супруге (супругу), не имеющим жилых помещений в собственности и (или) владении) во владении и пользовании в данном населенном пункте.

Наниматели, занимающие жилые помещения, находящиеся в совместном владении и пользовании нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, вправе предоставлять эти жилые помещения своим несовершеннолетним детям, не имеющим жилых помещений в собственности и (или) во владении и пользовании в данном населенном пункте, а также при условии, что оба или единственный родитель не имеют в собственности и (или) во владении и пользовании иных жилых помещений в данном населенном пункте.

Предоставление права владения и пользования жилым помещением членам семьи нанимателя жилого помещения в общежитии допускается только с согласия администрации университета и профсоюзного комитета студентов.

В договоре найма жилого помещения в общежитии должны быть указаны члены семьи нанимателя, постоянно проживающие совместно с ним в жилом помещении в общежитии.

2.2 Проживающие в общежитии обязаны:

соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитиях, пожарной безопасности и электробезопасности, экономно расходовать электроэнергию и воду;

бережно относиться к собственности общежития, поддерживать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

ежемесячно, не позднее 25-го числа текущего месяца, вносить оплату за пользование жилым помещением за истекший месяц, за места общего пользования, жилищно-коммунальные услуги и все виды дополнительных услуг;

использовать жилое помещение (его часть), помещения культурно-бытового назначения, оборудование и инвентарь в соответствии с их назначением;

возмещать нанесенный материальный ущерб;

производить ремонт поврежденных по их вине зданий и помещений общежития, мебели, оборудования, инвентаря за свой счет;

при входе в общежитие предъявлять вахтеру пропуск;

при выходе из общежития ключ от жилой комнаты сдавать вахтеру;

принимать участие в подготовке общежития к новому учебному году, ремонте жилой комнаты (блока), сдать заведующему общежитием в надлежащем виде жилую комнату (блок), имущество, оборудование и инвентарь по окончании действия договора найма жилого помещения в общежитии;

осуществлять дежурство на этажах и вахте общежития согласно графику, составленному органами студенческого самоуправления, согласованному с воспитателями общежития и утвержденному заведующим общежитием;

исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными актами законодательства.

Выселяемые из общежития должны возместить материальный ущерб, нанесенный помещениям и оборудованию, а также стоимость несданного инвентаря и другого имущества общежития в ценах, действующих на момент возмещения.

2.3 Проживающие в общежитии могут привлекаться заведующим общежитием и органами студенческого самоуправления, во внеучебное время, к работам на протяжении 4 часов в месяц по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, сооружению и оборудованию помещений для занятий кружков и клубов, спортивных площадок, к систематическим уборкам помещений и закрепленной за общежитием территории, проведению ремонта жилых комнат и другим видам работ в соответствии с правилами и нормами по охране труда. Не допускается привлечение проживающих к уборке санузлов (кроме санузлов в блоках), помещений для душа, стирки и сушки белья.

2.4 Проживающим в общежитии запрещается:

самовольно выполнять переоборудование и перепланировку помещений;

самовольно переселяться из одной жилой комнаты (блока) в другую (переселение студентов из одной жилой комнаты (блока) в другую производится на основании совместного решения администрации университета и профсоюзного комитета студентов, при участии общественной комиссии по жилищным вопросам, с заключением нового договора найма жилого помещения в общежитии

переносить инвентарь из одной жилой комнаты (блока) в другую;

изготавливать, хранить, сбывать и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические вещества и препараты, играть в азартные игры;

курить в помещениях общежития и на прилегающей территории;

появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

хранить холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, огнеопасные, ядовитые и отравляющие вещества и жидкости;

пользоваться электронагревательными приборами, электроплитками в жилых помещениях;

переделывать и ремонтировать электропроводку и радиопроводку, пользоваться временными самодельными приспособлениями для подключения к электрической сети;

включать радио, магнитофоны, телевизоры и другую звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превышающей слышимость в пределах комнаты;

после 23.00 включать звуковоспроизводящую аппаратуру, нарушать тишину;

выбрасывать мусор, бутылки, банки, выливать жидкости из окна, выбрасывать мусор из жилой комнаты (блока) в контейнеры для мусора на кухне и в сантехнические приборы (унитазы и раковины);

неэтичное поведение;

проникновение в общежитие вне вахты;

оставлять посторонних лиц на ночлег и самому находиться в чужой комнате (блоке) после 23 часов;

находиться в открытых оконных проемах, размещать на подоконниках тяжелые предметы, вещи, оборудование;

при переходе на лестничных маршах, балконных площадках перегибаться через ограждение;

выходить на крышу общежития, технический этаж, в подвальные помещения.

3 Администрация университета и заведующий общежитием обязаны обеспечить:

надлежащее содержание подъездов, других вспомогательных помещений, конструктивных элементов, инженерных систем и придомовой территории общежития;

своевременное финансирование расходов на содержание общежитий и проведение культурно-массовой и спортивной работы в них;

производство текущего ремонта;

проведение капитального ремонта или реконструкции общежития в сроки, определенные местными исполнительными и распорядительными органами или иными государственными органами в соответствии с законодательством;

обеспечивать студентов необходимым инвентарем для проведения работ по обслуживанию и уборке общежитий и прилегающей территории;

техническое обслуживание общежитий;

выделение при необходимости помещений для организации в общежитиях в установленном порядке столовых и буфетов, оснащение их по действующим нормам торгово-техническим оборудованием, мебелью, посудой (при необходимости);

проведение мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях;

укомплектованность штатов общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом из числа лиц, которые имеют соответствующую квалификацию, стаж и опыт работы, а также из числа студентов, в соответствии с действующим законодательством. Должностные обязанности работников общежития разрабатываются в соответствии с квалификационными характеристиками, предусмотренными единым квалификационным справочником должностей рабочих и служащих, и утверждаются ректором университета;

возможность для ознакомления органа студенческого самоуправления и проживающих с правами и обязанностями работников общежития, планами развития его материальной базы, расходованием финансовых средств на содержание;

использование студенческих бригад и других форм в организации работы по обслуживанию и ремонту зданий и оборудования общежитий;

сотрудничество с органами студенческого самоуправления общежитий, содействие их формированию и оказанию помощи;

осуществление мероприятий по совершенствованию жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях, своевременное принятие мер по реализации предложений студентов и других жильцов по улучшению жизнедеятельности общежитий, информирование их о принятых решениях;

проведение работы по эстетическому оформлению помещений (коридоров, холлов, кухонь, бытовых помещений, комнат отдыха и т.д.) и созданию в них современных интерьеров.

4 За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитиях к проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

выселение из общежития;

отчисление из университета, если меры общественного воздействия не дали положительных результатов и проживающий уже был привлечен к дисциплинарной ответственности за нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии.

Выселение из общежития допускается лишь по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

4.1 Студенты, которые выселены из общежития по решению суда в общежитие не вселяются.

4.2 Взыскания к проживающим в общежитиях применяются в установленном порядке.

Проректор по учебной работе

С.Н.Щур

Проректор по АХР

В.В. Мусел

Главный бухгалтер

Н.А.Шевчук

Юрисконсульт

Ю.Н. Ярош

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета студентов
учреждения образования
«Мозырский государственный
педагогический университет
имени И.П.Шамякина»

_____ В.В. Струков
_____ 2013

Председатель профсоюзного
комитета работников
учреждения образования
«Мозырский государственный
педагогический университет
имени И.П.Шамякина»

_____ Ф.А. Гаруля
_____ 2013

Секретарь

ПО ОО БРСМ учреждения образования
«Мозырский государственный педагогический
университет имени И.П. Шамякина»

_____ С.В. Матвеева
_____ 2013

*Приложение 3
к Положению о студенческих
общежитиях*

Ректору _____
(наименование учреждения образования)

(фамилия, собственное имя, отчество заявителя)

(место жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет желающих получить жилое помещение в общежитии.
Учусь _____
(факультет, курс, группа)

В настоящее время проживаю в качестве _____
(нанимателя,

поднанимателя, члена семьи нанимателя,

собственника, члена организации застройщиков)

в жилом помещении общей площадью ___ кв. метров (всего проживает ___ человек)
по адресу: _____

(населенный пункт,

улица, проспект, переулок)

дом _____, корпус _____, квартира _____.

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____

(дата)

(подпись)

СПИСОК

учета граждан, имеющих право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди (в первую очередь)*

(наименование государственного органа, другой государственной организации)

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество	Место работы (службы, учебы), занимаемая должность (факультет, курс, группа)	Какое жилое помещение и какой площадью занимает, кому оно принадлежит, количество зарегистрированных по месту жительства человек	Дата принятия на учет, номер решения	Основания включения в список	Отметка о предоставлении жилого помещения (адрес, площадь, номер и дата договора найма)	Решение о снятии с учета

*Списки ведутся отдельно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
ОБРАЗЕЦ
(для работников)

ДОГОВОР

найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____

г. Мозырь

«__» _____ 20__ г.

Учреждение образования «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П.Шамякина», именуемый в дальнейшем «Наймодатель» в лице

(должность, фамилия, собственное имя, отчество(если таковое имеется))

с одной стороны, и гражданин _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

работающий _____

(место работы, должность)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения в общежитии _____

(наименование государственной

организации, дата и номер решения)

заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. Наймодатель предоставляет нанимателю и членам его семьи в составе:

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Год рождения	Степень родства (свойства) с нанимателем

жилое помещение (его часть) в общежитии за плату во владение и пользование для проживания _____

(одиноких граждан, семей)

по адресу: _____ ул. _____, дом. _____,

(населенный пункт)

комната № _____, общей площадью _____

(указывается при предоставлении жилого

помещения в обособленное владение и пользование граждан)

II. Права и обязанности нанимателя

2. Наниматель обязуется:

2.1. соблюдать требования Положения о студенческих общежитиях УО МГПУ им. И.П.Шамякина, Правила внутреннего распорядка в общежитиях университета и пожарной безопасности;

2.2. использовать предоставленное жилое помещение (его часть) в общежитии в соответствии с его назначением;

2.3. бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

2.4. содержать в чистоте и порядке жилое помещение, сдавать дубликат ключа от жилого помещения заведующему общежитием;

2.5. экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;

2.6. производить за свой счет текущий ремонт предоставленного жилого помещения (побелка потолка, побелка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплетов, подоконников, дверей, встроенных шкафов и антресолей, окраска или покрытие лаком полов, ремонт электропроводки, освещения (с электриком общежития) и т.д.) по согласованию с заведующим общежитиям;

2.7. производить ремонт поврежденных по своей вине здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря за свой счет;

2.8. самостоятельно обустроить мебелью и другими предметами домашнего обихода жилые помещения, которые предоставляются в обособленное пользование;

2.9. своевременно вносить плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением, а также плату за другие услуги.

В случае несвоевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением взимается пеня в размере, устанавливаемом законодательством;

2.10. Оплата за жилую площадь и коммунальные услуги производится путем удержания из заработной платы проживающих.

2.11. При увольнении из университета и прекращении действия настоящего договора в течение 3-х дней освободить занимаемое жилое помещение всей семьей, если другие члены семьи не являются работниками университета.

2.12. При выезде (выселении) из общежития на место жительства в другой населенный пункт или другое жилое помещение в данном населенном пункте:

освободить и сдать наймодателю жилое помещение в общежитии, а также все числящиеся за ним имущество по акту о сдаче жилого помещения;

возместить причиненный ущерб в случае несдачи числящегося за ним имущества либо его порчи, уничтожения;

2.13. соблюдать иные требования, предусмотренные настоящим договором и законодательством.

3. Наниматель имеет право:

3.1. предоставлять в установленном порядке с согласия наймодателя во владение и пользование занимаемое жилое помещение своим несовершеннолетним детям и супругу (супруге), в случаях и порядке, установленных законодательством;

3.2. пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;

3.3. требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания;

3.4. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим договором и законодательством.

III. Права и обязанности наймодателя

4. Наймодатель обязан:

4.1. предоставить нанимателю во владение и пользование жилое помещение в надлежащем состоянии;

4.2. содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;

4.3. своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений, мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

4.4. предоставлять нанимателю на время проведения капитального ремонта, реконструкции жилого помещения в общежитии, если капитальный ремонт или реконструкция не могут быть проведены без выселения, жилое помещение маневренного фонда либо другое жилое помещение в этом или ином общежитии не менее шести

квадратных метров жилой площади на одного человека, не расторгая при этом настоящего договора;

4.5. зарегистрировать настоящий договор найма жилого помещения в общежитии в местном исполнительном и распорядительном органе;

4.6. при изменении количества проживающих своевременно вносить соответствующие изменения в настоящий договор;

4.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором и законодательством.

5. Наймодатель имеет право требовать от нанимателя:

5.1. своевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, платы за другие услуги в соответствии с настоящим договором;

5.2. доступа в жилое помещение (в согласованное с нанимателем время и в его присутствии) работников университета, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, для проверки соответствия жилого помещения установленным для проживания санитарным и техническим требованиям, проведения осмотров, ремонтных работ в случае необходимости, снятия показаний приборов индивидуального учета расхода воды, тепловой и электрической энергии, газа, а также для приостановления предоставления некоторых видов коммунальных услуг в случае их неоплаты;

5.3. соблюдения условий настоящего договора, Правил внутреннего распорядка в общежитиях и пожарной безопасности;

5.4. использования предоставленного жилого помещения в общежитии в соответствии с ее назначением;

5.5. исполнения иных обязанностей, предусмотренных настоящим договором и законодательством.

IV. Ответственность сторон

6. В случае невыполнение или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, виновная сторона возмещает в соответствии с законодательством другой стороне понесенные убытки.

V. Срок действия договора

7. Настоящий договор заключается на срок _____
(на время работы)

VI. Порядок внесения изменений в договор, расторжение и прекращение договора

8. В настоящий договор могут быть внесены изменения по соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

9. Отказ наймодателя, нанимателя жилого помещения и (или) проживающих совместно с нанимателем совершеннолетних членов его семьи от изменения настоящего договора может быть обжалован в суде.

10. Настоящий договор может быть расторгнут:

10.1. по соглашению сторон;

10.2. при нарушении его существенных условий нанимателем и (или) проживающими совместно с ним членами его семьи, а также в случае, если наниматель жилого помещения и (или) проживающие совместно с ним члены его семьи систематически (три и более раза в течение календарного года со дня применения первого административного воздействия) разрушают или портят жилое помещение, либо используют его не по назначению, либо систематически допускают нарушение требований Жилищного кодекса Республики Беларусь, что делает невозможным для других проживание с ними в одной квартире или в одном жилом доме;

10.3. в случае наличия в данном населенном пункте в собственности и (или) во владении и пользовании по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда жилых помещений общей площадью 15 квадратных метров и более на одного человека, соответствующих установленным для проживания санитарным и техническим требованиям;

10.4. в случае, если наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи являются членами организации застройщиков, - по истечении трех месяцев после сдачи жилого дома в эксплуатацию;

10.5. если наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи имеют без уважительных причин шестимесячную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением;

10.6. по инициативе нанимателя с согласия проживающих совместно с ним совершеннолетних членов его семьи в любое время после исполнения своих обязательств перед наймодателем;

10.7. в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

11. При выезде нанимателя и проживающих совместно с ним членов его семьи на место жительства в другое жилое помещение настоящий договор считается расторгнутым со дня их выезда.

12. При расторжении настоящего договора по инициативе наймодателя он предварительно, за один месяц, должен направить нанимателю соответствующее письменное предупреждение с указанием мотивов расторжения договора.

13. Настоящий договор прекращается с истечением его срока либо в связи со смертью, признанием судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим нанимателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами или настоящим договором.

14. При расторжении либо прекращении настоящего договора, признании его недействительным наниматель и члены его семьи обязаны освободить жилое помещение в течение трех суток (если иной срок не установлен Жилищным кодексом Республики Беларусь или настоящим договором). В случае отказа наниматель и члены его семьи подлежат выселению из жилого помещения в соответствии с законодательными актами.

15. Споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией либо в судебном порядке.

VII. Прочие условия

16. Настоящий договор:

16.1. подлежит обязательной регистрации в районном, городском, поселковом, сельском исполнительных комитетах, местной администрации района в городе и считается заключенным с даты такой регистрации;

16.2. является основанием для возникновения права владения и пользования жилым помещением государственного жилищного фонда в общежитии с даты его регистрации.

17. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится у наймодателя, другой - у нанимателя, третий - в районном, городском, поселковом, сельском исполнительном комитете, местной администрации района в городе.

Наймодатель

Наниматель

(подпись)

М.П.

(подпись)

Настоящий договор зарегистрирован в _____

(наименование районного, городского,

поселкового, сельского исполнительного комитета, местной администрации района в городе)

г. _____

ответственного за регистрацию)

М.П.

№ _____

Проректор по учебной работе

С.Н.Щур

Главный бухгалтер

Н.А.Шевчук

И.о.начальника ПЭО

З.В.Курочкина

Юрисконсульт

Ю.Н.Ярош

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
ОБРАЗЕЦ
(для обучающихся)

ДОГОВОР

найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____

г. Мозырь

« _____ » _____ 20__ г.

Учреждение образования «Мозырский государственный педагогический университет им. И.П.Шамякина», именуемое в дальнейшем «Наймодатель» в лице _____

(должность, фамилия, собственное имя, отчество)

с одной стороны, и студент(ка) _____

(фамилия, собственное имя, отчество)

(факультет, курс, группа)

именуемый (ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения в общежитии _____

(наименование государственной

организации, дата и номер решения)

заключили настоящий договор о следующем:

I. Предмет договора

1. Наймодатель предоставляет нанимателю и членам его семьи в составе:

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Год рождения	Степень родства (свойства) с нанимателем

жилое помещение (его часть) в общежитии за плату во владение и пользование для проживания _____

(одиноких граждан, семей)

по адресу: _____ ул. _____, дом. _____,
(населенный пункт)

комната № _____, общей площадью _____
(указывается при предоставлении жилого

помещения в обособленное владение и пользование граждан)

II. Права и обязанности нанимателя

2 Наниматель обязуется:

2.1. соблюдать Положение о студенческих общежитиях УО МГПУ им. И.П.Шамякина и Правила внутреннего распорядка в общежитиях;

2.2. использовать предоставленное жилое помещение (его часть) в общежитии в соответствии с его назначением;

2.3. бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

2.4. соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

2.5. экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;

2.6. при нанесении ущерба жилому помещению возместить причиненный ущерб;

2.7. нести коллективную ответственность за нанесенный ущерб зданию, помещениям, мебели, оборудованию, инвентарю, если не выявлено лицо, нанесшее ущерб;

2.8. своевременно вносить плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением, а также плату за другие услуги.

В случае несвоевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением взимается пеня в размере, установленном законодательством;

2.9. при выезде из общежития на место жительства в другой населенный пункт или другое жилое помещение в данном населенном пункте:

освободить и сдать наймодателю жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ним имущество по акту о сдаче жилого помещения;

возместить причиненный ущерб в случае недачи числящегося за ним имущества либо его порчи, уничтожения;

2.10. соблюдать иные требования, предусмотренные настоящим договором и законодательством.

3 Наниматель имеет право:

3.1. предоставлять в установленном порядке с согласия наймодателя во владение и пользование занимаемое жилое помещение своим несовершеннолетним детям и супругу (супруге) в случаях и порядке, установленных законодательством;

3.2. пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;

3.3. требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания;

3.4. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим договором и законодательством.

III. Права и обязанности наймодателя

4 Наймодатель обязан:

4.1. предоставить нанимателю во владение и пользование жилое помещение в надлежащем состоянии;

4.2. содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;

4.3. своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений, мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

4.4. предоставлять нанимателю на время проведения капитального ремонта, реконструкции жилого помещения в общежитии, если капитальный ремонт или реконструкция не могут быть проведены без выселения, жилое помещение маневренного фонда либо другое жилое помещение в этом или ином общежитии не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека, не расторгая при этом настоящего договора;

4.5. зарегистрировать настоящий договор найма жилого помещения в общежитии в местном исполнительном и распорядительном органе;

4.6. при изменении количества проживающих своевременно вносить соответствующие изменения в настоящий договор;

4.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором и законодательством.

5. Наймодатель имеет право требовать от нанимателя:

5.1. своевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, платы за другие услуги в соответствии с настоящим договором;

5.2. доступа в жилое помещение (в согласованное с нанимателем время и в его присутствии) работников университета, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, для проверки соответствия жилого помещения установленным для проживания санитарным и техническим требованиям, проведения осмотров, ремонтных работ в случае необходимости, снятия показаний приборов индивидуального учета расхода воды, тепловой и электрической энергии, газа, а также для приостановления предоставления некоторых видов коммунальных услуг в случае их неоплаты;

5.3. соблюдения условий настоящего договора, Правил внутреннего распорядка в общежитиях и пожарной безопасности;

5.4. использования предоставленного жилого помещения в общежитии в соответствии с ее назначением;

5.5. исполнения иных обязанностей, предусмотренных настоящим договором и законодательством.

IV. Ответственность сторон

6. В случае невыполнение или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, виновная сторона возмещает в соответствии с законодательством другой стороне понесенные убытки.

V. Срок действия договора

7. Настоящий договор заключается на срок _____
(на время работы)

VI. Порядок внесения изменений в договор, расторжение и прекращение договора

8. В настоящий договор могут быть внесены изменения по соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

9. Отказ наймодателя, нанимателя жилого помещения и (или) проживающих совместно с нанимателем совершеннолетних членов его семьи от изменения настоящего договора может быть обжалован в суде.

10. Настоящий договор может быть расторгнут:

10.1. по соглашению сторон;

10.2. при нарушении его существенных условий нанимателем и (или) проживающими совместно с ним членами его семьи, а также в случае, если наниматель жилого помещения и (или) проживающие совместно с ним члены его семьи систематически (три и более раза в течение календарного года со дня применения первого административного воздействия) разрушают или портят жилое помещение, либо используют его не по назначению, либо систематически допускают нарушение требований Жилищного кодекса Республики Беларусь, что делает невозможным для других проживание с ними в одной квартире или в одном жилом доме;

10.3. в случае наличия в данном населенном пункте в собственности и (или) во владении и пользовании по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда жилых помещений общей площадью 15 квадратных метров и более (в г. Минске - 10 квадратных метров и более) на одного человека, соответствующих установленным для проживания санитарным и техническим требованиям;

10.4. в случае, если наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи являются членами организации застройщиков, - по истечении трех месяцев после сдачи жилого дома в эксплуатацию;

10.5. если наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи имеют без уважительных причин шестимесячную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением;

10.6. по инициативе нанимателя с согласия проживающих совместно с ним совершеннолетних членов его семьи в любое время после исполнения своих обязательств перед наймодателем;

10.7. в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

11. При выезде нанимателя и проживающих совместно с ним членов его семьи на место жительства в другое жилое помещение настоящий договор считается расторгнутым со дня их выезда.

12. При расторжении настоящего договора по инициативе наймодателя он предварительно, за один месяц, должен направить нанимателю соответствующее письменное предупреждение с указанием мотивов расторжения договора.

13. Настоящий договор прекращается с истечением его срока либо в связи со смертью, признанием судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим нанимателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами или настоящим договором.

14. При расторжении либо прекращении настоящего договора, признании его недействительным наниматель и члены его семьи обязаны освободить жилое помещение в течение трех суток (если иной срок не установлен Жилищным кодексом Республики Беларусь или настоящим договором). В случае отказа наниматель и члены его семьи подлежат выселению из жилого помещения в соответствии с законодательными актами.

15. Споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией либо в судебном порядке.

VII. Прочие условия

16. Настоящий договор:

16.1. подлежит обязательной регистрации в районном, городском, поселковом, сельском исполнительных комитетах, местной администрации района в городе и считается заключенным с даты такой регистрации;

16.2. является основанием для возникновения права владения и пользования жилым помещением государственного жилищного фонда в общежитии с даты его регистрации.

17. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится у наймодателя, другой - у нанимателя, третий - в районном, городском, поселковом, сельском исполнительном комитете, местной администрации района в городе.

Наймодатель

Наниматель

(подпись)

(подпись)

М.П.

Настоящий договор зарегистрирован в _____
(наименование районного, городского,

_____ поселкового, сельского исполнительного комитета, местной администрации района в городе)

_____ г. _____

_____ (должность, инициалы, фамилия и подпись лица,

_____ ответственного за регистрацию)

М.П.

№ _____

Проректор по учебной работе

С.Н.Щур

Главный бухгалтер

Н.А. Шевчук

И.о. начальника ПЭО

З.В. Курочкина

Юрисконсульт

Ю.Н. Ярош

