

**Утверждено**  
**Приказом**  
**по МГИМО (У) МИД России**  
**№ 305 от 09.06. 2015 г.**

**Положение**  
**об общежитии МГИМО (У) МИД России**

**1. Общие положения.**

1.1. Общежитие МГИМО (У) МИД России (далее – Общежитие) является структурным подразделением Управления по делам общежитий Дирекции по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений МГИМО (У) МИД России (далее – Университет или МГИМО), предназначенного для временного проживания:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, слушателей Школы бизнеса и международных компетенций, факультета довузовской подготовки (ФДП), обучающихся по очной форме обучения на бюджетной основе;
- на период сдачи экзаменов студентами, обучающимися по заочной форме обучения, экстернов;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- лиц, пребывающим в МГИМО в рамках осуществления преподавательской и научной и иной социально-значимой деятельности.

1.2. В своей деятельности Общежитие руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.3. Общее руководство работой в Общежитии, создание условий по безопасности, организация бытового обслуживания проживающих в Общежитии возлагается на Управление по делам общежитий Дирекции по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений (далее - Управление), подчиняющееся непосредственно Директору Дирекции по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений.

1.4. Общежитие возглавляется заведующим Общежитием, назначаемым на должность и освобождаемым от нее приказом Ректора Университета по представлению Директора Дирекции по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений (далее – Директора Дирекции).

1.5. Места в Общежитиях предоставляются в обязательном порядке бесплатно следующим лицам:

- детям сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II группы, инвалидам с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта

3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

1.6. Свободные места для проживания в Общежитиях предоставляются в порядке следующей очередности:

1.6.1. Иностранным гражданам и гражданам Российской Федерации, зачисленным по президентскому набору;

1.6.2. Обучающимся иностранным гражданам и гражданам Российской Федерации, в том числе слушателям по программам Международного управления (МУ);

1.6.3. Иногородным победителям среди школьников:

- всероссийские олимпиады;
- олимпиада «Умники и умницы».

1.6.4. Иногородным лицам, обучающимся на бюджетной основе.

1.7. При наличии свободных мест в Общежитиях и при наличии согласования Проректора по социальной и воспитательной работе, места могут быть предоставлены по решению Директора Дирекции по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений следующим категориям обучающихся в порядке следующей очередности могут быть предоставлены:

- иногородним студентам проживающим в Московской области от 60 км. от Московской автодороги;
- студентам, обучающимся на контрактной (договорной) основе;
- аспирантам, обучающимся на контрактной (договорной) основе.
- а также стажерам, слушателям институтов и факультетов по программам повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- иные категории обучающихся, предусмотренные образовательным законодательством и локальными актами Университета.

1.8. Университет обеспечивает необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха студентов в Общежитии, соответствующих Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 2.1.2.2844-11).

1.9. В каждом Общежитии в соответствии с требуемыми нормами и правилами выделяются помещения для бытовых и социальных нужд проживающих.

1.10. Общежитие содержится за счет субсидий на выполнение государственного задания, выделяемых Университету, платы за наем Общежития и средств, поступающих от иной, приносящей доход деятельности Университета.

1.11. Свободные нежилые помещения могут сдаваться в аренду организациям и физическим лицам на договорной основе для оказания социальных и бытовых услуг проживающим только при наличии согласования следующих лиц со стороны Дирекции по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений:

- Директор Дирекции по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений;
- Главный инженер Дирекции по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений;
- Начальник управления по делам общежитий;

Окончательное решение о передаче нежилых помещений в аренду для данных целей принимает руководство Университета с согласия МИД России. Договоры аренды заключаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **2. Права и обязанности проживающих в Общежитии.**

2.1. Проживающие в Общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате (койко-месте) при условии соблюдения правил внутреннего распорядка, настоящего Положения и договора найма жилого помещения в Общежитии;
- при наличии обоснованных и объективных причин переселяться с разрешения Директора Дирекции по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений в другое жилое помещение Общежития; в зимний период с 10 января по 10 февраля, в летний период с 01 июня по 01 июля;

- переселяться из одной комнаты в другую в случае возникновения аварийной ситуации по письменному представлению заведующего Общежитием в течение одних суток с момента регистрации заведующим Общежитием представления в Дирекции по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Общежития;
- пользоваться бытовой техникой, согласно утвержденному списку разрешенного установленного электрооборудования в жилых комнатах общежитий, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.
- избирать Студсовет Общежития и быть избранным в его состав;
- принимать участие в Студсовете Общежития для обсуждения вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- подавать предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или жалобы по содержанию Общежития заведующему Общежитием лично или через Студсовет Общежития (см. раздел VI);
- обращаться к начальнику Управления по делам общежитий и Директору Дирекции Университета в случае невозможности урегулирования спорных вопросов с Заведующим Общежитием;
- принимать посетителей с 09.00 часов до 23.00 часов по заявке проживающего в Общежитии.

2.2. В целях предупреждения пожара и возгорания, сохранности имущества Общежития и соблюдения требований внутреннего распорядка, проживающим и их гостям категорически запрещается:

- загромождать эвакуационные выходы (проходы, лестничные клетки), подступы к средствам пожаротушения;
- пользоваться в комнатах электроприборами, не включенными в утвержденный перечень;
- производить какие-либо самостоятельные работы по электропроводке, не присоединять к неисправной электропроводке электроприборы и не проводить самовольного ремонта розеток и электроприборов;
- оставлять без присмотра включенными электроплиты на кухне, компьютеры, телевизоры и другие электронагревательные приборы в жилом помещении;
- вбивать гвозди, вкручивать шурупы и т.д. в стены комнаты и самостоятельно вешать любую мебель и осветительные приборы без согласования с заведующим Общежитием;
- оклеивать стены печатной и полиграфической продукцией;
- выбрасывать в окно какие-либо предметы;
- устанавливать ящики и вывешивать сетки в оконных проемах для хранения продуктов;
- категорически запрещается курение (табака, табачных изделий, кальянов и т.п.) в помещениях и на территории Общежития (Федеральный закон «ОБ ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН ОТ ВОЗДЕЙСТВИЯ ОКРУЖАЮЩЕГО ТАБАЧНОГО ДЫМА И ПОСЛЕДСТВИЙ ПОТРЕБЛЕНИЯ ТАБАКА» № 15-ФЗ от 23.02.2013 г.);
- самовольное переселение или перенос имущества Общежития из одной комнаты в другую;
- предоставление жилой площади для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах Общежития;
- содержание в Общежитии животных;
- использование выделенной для проживания площади в коммерческих целях;
- нахождение в комнате посторонних лиц в ночное время (после 23.00);
- категорически запрещается появление в Общежитии в нетрезвом состоянии, в виде, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранить, употреблять и продавать или передавать иным лицам наркотические вещества, алкогольные напитки, оружие, взрывчатые вещества.

2.3. Проживающие в Общежитии обязаны:

- строго соблюдать нормы жилищного законодательства РФ, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности;
- знать место расположения средств пожаротушения и правила их применения. При обнаружении возгорания (запаха гари, дыма и др. признаков) обязаны немедленно сообщить коменданту с указанием точного места пожара;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Общежития, экономно расходовать электроэнергию, тепло, соблюдать чистоту в жилых помещениях и коридорах, местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых комнатах и кухнях;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения, инженерных систем, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, немедленно сообщать о них администрации Общежития;
- нести дисциплинарную ответственность за нарушение санитарно-гигиенических норм и Правил;
- возмещать Университету причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными Договорами между проживающим и МГИМО (У) МИД России. Возмещение ущерба производится в соответствии с Актом Комиссии по санитарно-эпидемиологическому благополучию в Общежитиях и сохранности находящегося в них имущества, действующей в соответствии с Приказом Ректора;
- в установленном порядке и в установленные сроки представлять документы для регистрации по месту жительства и документы с отметкой о постановке на воинский учет;
- соблюдать тишину и порядок в ночное время суток (закон г. Москва «О СОБЛЮДЕНИИ ПОКОЯ ГРАЖДАН И ТИШИНЫ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ В ГОРОДЕ МОСКВЕ» (в ред. Законов г.Москвы от 29.01.2003 г. № 4, от 21.11.2007 г. № 45);
- во время пользования помещениями учебного и культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- уважительно относиться к проживающим, не грубить и не оскорблять проживающих в Общежитии и обслуживающий персонал;
- при освобождении комнаты по окончании Университета или по причине отчисления сдать помещение заведующему Общежитием по Акту приемки- передачи в исправном и готовом к дальнейшей эксплуатации состоянии;
- по требованию администрации Общежития предъявлять документ, подтверждающий право находиться в Общежитии;
- допускать в жилое помещение представителей Дирекции по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых профилактических и ремонтных работ;
- исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов и самовольное проведение ремонта электросети (в случае обнаружения неисправности в электропроводке незамедлительно сообщить об этом в администрацию общежития); строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

2.4. К проживающим в Общежитии так же могут быть применены меры дисциплинарного характера (в соответствии с п.7.1.) настоящего Положения в следующих случаях:

- систематическое нарушение прав и законных интересов соседей и иных проживающих;
- хранение, распространение или употребление в Общежитии наркотических средств и психотропных веществ или средств, отнесенных к этой категории Минздравсоцразвития России, токсических веществ, нахождения в Общежитии в состоянии наркотического или иного токсического опьянения;
- нахождение в Общежитии в состоянии алкогольного опьянения, а также распространения или употребления в Общежитии алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе;
- хранение в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, любого вида огнестрельного или холодного оружия;



- нарушение требований настоящего Положения, а также совершение противоправного проступка, повлекшего социально-опасные последствия для жизни и здоровья проживающих в Общежитии, их гостей и/или его работников, а также нанесение ущерба деловой репутации и/или имуществу Университета;
- однократное грубое или систематическое нарушение режима проживания, установленного настоящим Положением и иными локальными Актами Университета;
- непредставления в установленном порядке документов для постановки на воинский учет;
- грубого отношения, включая физическое воздействие, к проживающим, их гостям или работникам Общежития;
- систематического содержания жилого помещения в антисанитарном состоянии;
- передачи пропуска, обеспечивающего проход в здания Университета или в Общежитие, другим лицам.

2.5. За нарушение правил проживания в Общежитии к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка Университета, вплоть до отчисления из Университета.

2.6. При отсутствии проживающего без уважительной причины в Общежитии более 10 (десяти) календарных дней (за исключением периода каникул) Директор Дирекции ЭРЗиС, на основании письменного представления начальника Управления по делам Общежитий, вправе принять решение о расторжении Договора найма с проживающим и уведомить его о выселении за несоблюдение требований настоящего Положения.

### **3. Права и обязанности администрации Общежития.**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией Общежития, организацией быта проживающих в Общежитиях осуществляется заведующим Общежитием.

3.2. Заведующий Общежитием руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, Должностными инструкциями и иными нормативными Актами, Распоряжениями, Приказами и Постановлениями Федерального, городского и внутреннего назначения.

3.3. Руководство Общежития:

- обеспечивает проживающих в Общежитии помещениями для проживания, а также, по возможности, пунктами общественного питания (буфет, столовая);
- содержит места общественного пользования и нежилые помещения Общежития в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами и правилами;
- укомплектовывает Общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно, в соответствии с утвержденным планом ФХД и субсидиями на выполнение государственного задания, проводит ремонт Общежития, инвентаря, оборудования, содержит в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- в случае острого заболевания проживающих в Общежитии, переселяет в изоляторы по рекомендации врачей;
- обеспечивает дополнительными мерами безопасности проживания в общежитиях за отдельную плату;
- укомплектовывает штат Общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- осуществляет мероприятия по улучшению жилищных и коммунально-бытовых условий в Общежитии;
- при заселении студентов в обязательном порядке производит фотофиксацию состояния жилой комнаты согласно акту приема–передачи жилого помещения;
- обеспечивает необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Общежития;
- обеспечивает соблюдение выполнения требований пожарной безопасности в помещениях и на территории Общежития.

- имеет право требовать своевременного внесения платы за проживание в Общежитии (в соответствии с Договором найма жилого помещения в студенческом общежитии МГИМО (У) МИД России и Договором на возмещение коммунальных услуг и оказание дополнительных услуг проживающему в студенческом общежитии МГИМО (У) МИД России);
- ведет учет студентов, приходящих в общежитие Университета после 23:00 с целью последующего контроля и предупреждения несчастных случаев;
- осуществляет проведение инструктажа по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, правил пропуска гостей к проживающим и других нормативных локальных актов;
- имеет право требовать от проживающих освобождения жилого помещения на период летних каникул (с 1 июля по 31 августа), вызванного необходимостью Наймодателя, письменно известив об этом проживающего не позднее, чем за 30 дней до даты освобождения жилого помещения.

#### 3.4. Заведующий Общежитием имеет право:

- вносить на рассмотрение Начальника Управления по делам общежитий предложения по улучшению условий проживания в Общежитии;
- вносить на рассмотрение Начальника Управления по делам общежитий предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в Общежитии;
- вносить на рассмотрение Начальника Управления по делам общежитий предложение о переселении проживающих в общежитии из одной комнаты в другую при наличии обоснованных и объективных причин в установленные данным Положением сроки;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу Общежития;
- осуществлять контроль соблюдения проживающими требований и условий настоящего Положения, Договора найма и иных нормативных актов Университета и законодательства Российской Федерации

#### 3.5. Заведующий Общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала Общежития и выполнение функционала сотрудниками Общежития, включая заведующего Общежитием, в соответствии с действующей Должностной инструкцией;
- порядок заселения в Общежитие, установленный Регламентом (см. п.4.1);
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря общего пользования в соответствии с типовыми нормами, контроль смены постельного белья согласно санитарным правилам;
- информирование начальника Управления о положении дел в Общежитии на регулярной основе (ежедневно до 9:00 предоставление сводного отчета в установленном порядке);
- контроль чистоты и порядка в Общежитии и на его территории, проведение генеральной уборки помещений Общежития и закреплённой территории;
- инструктаж и меры по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности с проживающими.

3.6. Заведующий Общежитием совместно с начальником Управления по делам общежитий, представителями деканатов, Управлением по воспитательной работе и представителем Общественного совета по делам Общежитий рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими, а также между проживающими и обслуживающим персоналом Общежития. Порядок рассмотрения разногласий разрабатывается Общественным советом по делам Общежитий и утверждается Директором Дирекции по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений.

## **4. Заселение в Общежитие, плата за проживание и услуги, выселение из общежития.**

4.1. Заселение обучающихся в Общежития осуществляется ежегодно с 25 августа в соответствии с Регламентом о Заселении в Общежития МГИМО (У) МИД России (далее Регламент) и настоящим Положением.

4.2. Предоставление жилых помещений в Общежитиях нуждающимся в жилой площади обучающимся осуществляется Управлением по делам общежитий Дирекции по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений в соответствии с установленным в Университете порядком при наличии полного пакета документов согласно указанного ниже перечня:

- приказ Университета о зачислении;
- заявление о предоставлении места на имя Директора Дирекции по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений согласно установленного образца (**Приложение № 1**);
- копия паспорта;
- договор найма жилого помещения в студенческом общежитии МГИМО (У) МИД России (**Приложение № 2**) или Договор найма жилого помещения в служебной квартире МГИМО (У) МИД России (**Приложение 2-А**);
- договор на возмещение коммунальных услуг и оказание дополнительных услуг проживающему в студенческом общежитии МГИМО (У) МИД России (**Приложение № 3**);
- квитанция об оплате по указанным договорам;
- ордер на заселение, выданный Управлением по делам общежитий Дирекции по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений (**Приложение 4**).

4.3. Ордер на заселение действителен в течение пяти календарных дней с даты его выдачи. Нуждающийся в жилой площади обучающийся обязан в указанный срок явиться в Общежитие для заселения или сообщить непосредственно начальнику Управления по делам общежитий по электронной почте **mgimo1108@mail.ru** о невозможности заселения по уважительной причине с указанием причин, а по прибытии предоставить заявление в письменной форме (**Приложение № 5**) на бумажном носителе с указанием причин и предоставлением подтверждающих документов. В противном случае ордер на заселение утрачивает силу.

4.4. Студенты, не явившиеся в указанные сроки на заселение и не предоставившие заявление с объяснениями в соответствии с п.4.3. настоящего Положения, имеют право претендовать на право проживания в Общежитии либо в следующем семестре, либо при наличии свободных мест в Общежитии в порядке действующей очередности. При этом данные студенты встают в конец очереди.

4.5. Фактическое заселение в Общежитие осуществляется администрацией Общежития. Заселение студентов бакалавриата, магистрантов, аспирантов, слушателей и других лиц осуществляется на основании квитанции об оплате за проживание и ордера. В ордере указывается номер Общежития, период проживания, номер комнаты и койко-места.

4.6. Заселение иностранных студентов (стажеры МУ, магистратура, англоязычный бакалавриат) происходит на основании служебных записок на имя Директора Дирекции по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений (**Приложение № 6**), подписанных ответственными лицами данных подразделений и в соответствии с очередностью установленной в данном Положении.

4.7. Заселение приглашенных гостей, стажеров, иностранных обучающихся и преподавателей, групп участников конференций и семинаров производится при наличии свободных мест на указанный период и на основании письменной заявки установленного образца с приложением копии паспортов (**Приложение № 7**) на имя Директора Дирекции по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений. Заявка подается не позднее 20 (двадцати) календарных дней до планируемой даты заселения, исключения составляют заявления с визами Ректора или Проректоров. При подаче заявки позднее указанного срока её исполнение не гарантируется.

4.8. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) и другие заочные студенты могут размещаться в Общежитии только при наличии свободных мест с оплатой на условиях, устанавливаемых Университетом.

4.9. Иностранные граждане, принятые на обучение на бюджетной основе в Университет во исполнение Распоряжения Президента Российской Федерации, размещаются в студенческих Общежитиях на общих основаниях с обучающимися на бюджетной основе Российскими обучающимися.

4.10. Студентам и аспирантам, находящимся в академических отпусках, место в Общежитии не предоставляется. Со студентами, уезжающим на стажировку более чем на 3

(три) месяца автоматически расторгается договор найма жилого помещения в Общежитиях, и комната сдается заведующему Общежитием для дальнейшего заселения. При возвращении данных студентов – им вне очереди предоставляется свободное койко-место в Общежитии.

4.11. Размещение проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

4.12. Регистрация проживающих в Общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Переселение проживающих из одного Общежития в другое по желанию проживающих не производится, за исключением случаев обоснованной необходимости переселения проживающего. В этом случае переселение проживающего из одного Общежития в другое осуществляется по решению совместной комиссии состоящей из Проректора по социальной и воспитательной работе, Директора Дирекции по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, начальника Управления по делам общежитий, председателя Общественного совета по делам Общежитий. При не достижении комиссией единого мнения в принятии решения, окончательное решение принимается Проректором по экономике, хозяйству и строительству, являющегося курирующим Проректором Дирекции по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений.

4.14. Переселение проживающих с одного места на другое в рамках одного Общежития при наличии обоснованных и объективных причин возможно только с разрешения Директора Дирекции по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений в следующие периоды:

- в зимний период с 10 января по 10 февраля;
- в летний период с 01 июня по 01 июля.

В этом случае переселение проживающего согласовывается в обязательном порядке с проживающими в помещении, куда планируется переезд, заведующим Общежития и начальником Управления по делам общежитий Дирекции по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений по форме установленного образца (**Приложение № 8**).

4.15. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии МГИМО (У) МИД России может быть расторгнут:

- 4.15.1 в любое время по соглашению сторон;
- 4.15.2 в любое время по решению проживающего;
- 4.15.3 в судебном порядке по требованию Университета при неисполнении проживающим обязательств по договору найма жилого помещения в Общежитии;
- 4.15.4 в одностороннем порядке со стороны Университета, в случаях:

- невнесения проживающим платы за проживание в Общежитии в течение более шести месяцев подряд хотя бы по одному из заключенных Договоров (Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии МГИМО (У) МИД России и Договор на возмещение коммунальных услуг и оказание дополнительных услуг проживающему в студенческом общежитии МГИМО (У) МИД России);
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающим;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- нарушение требований п.п. 2.2.; 2.3. и 2.5. настоящего Положения.
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.16. При отчислении из Университета (в том числе и по его окончании), проживающие освобождают Общежитие в течение 3 (трех) дней со дня издания Приказа об отчислении (окончании).

4.17. Абитуриенты (которым предоставлялось место для проживания в Общежитии на время вступительных экзаменов) получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в Общежитии в течение одних суток со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу - в течение суток после подтверждения результатов освобождают места в Общежитии.

4.18. В случае отказа проживающего освободить жилое помещение в Общежитии, которое он занимал по договору найма жилого помещения в Общежитии, он подлежит выселению в судебном порядке.

4.19. За личные вещи проживающего, оставленные последним после освобождения жилого помещения, администрация Общежития ответственности не несет. Администрация общежития не отвечает за сохранность личных вещей проживающих в момент их проживания в помещениях Общежитий.

4.20. Обучающиеся (в т.ч. с полной оплатой расходов на обучение), абитуриенты, слушатели, гости факультетов, институтов и других структурных подразделений, стажеры оплачивают наем жилого помещения в Общежитиях по расценкам, устанавливаемым Приказом по Университету. Плата за возмещение коммунальных услуг и оказание дополнительных услуг (пользование бытовыми электроприборами) вносится проживающими в Общежитиях по расценкам, устанавливаемым Приказом по Университету. За дополнительные услуги плата не взимается с гостей факультетов, институтов и др. структурных подразделений, абитуриентов, стажеров.

4.21. Плата за наем в Общежитии не взимается с обучающихся, указанных в п.1.5 настоящего Положения.

4.22. В случаях нарушения требований и условий настоящего Положения, включая несвоевременную оплату за проживание и возмещение коммунальных и дополнительных услуг, охрана блокирует магнитные карточки (с момента уведомления Бухгалтерией о несвоевременной оплате) проживающих в Общежитиях до погашения задолженности. Сведения о должниках направляются Бухгалтерией Университета директору Дирекции по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений ежемесячно (28 число). Директор Дирекции по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений уведомляет Начальника отдела охраны о данных лица с просьбой о блокировке прохода для данных проживающих и указанием причин. С момента уведомления начальника отдела охраны Университета доступ проживающего в Общежитие считается закрытым.

4.23. В случае досрочного выезда из Общежития, Бухгалтерия осуществляет возврат денежных средств за неиспользованный период на основании заявления проживающего (**Приложение № 9**), которое содержит разрешительную визу Директора Дирекции, также обязательно наличие копии квитанций об оплате по заключенным Договорам. Учет сумм подлежащих возврату при расторжении заключенных Договоров и их поступление на р/с физических лиц осуществляется Бухгалтерией Университета.

4.24. Приказы о заселении в Общежитие и выселения из Общежития согласовываются следующим должностными лицами Университета:

- Проректор по экономике, хозяйству и строительству;
- Проректор по социальной и воспитательной работе;
- Директор Дирекции по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений;
- Главный бухгалтер;
- начальник Юридического управления;
- председатель Общественного совета по делам Общежитий;

## **5. Порядок прохода в Общежитие**

5.1. Проживающим в Общежитии выдается пропуск установленного образца на право прохода в Общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную Правилами внутреннего распорядка Университета.

5.2. При проходе в Общежитие:

- лица, проживающие в Общежитии, предъявляют пропуск;
- обучающиеся Университета, не проживающие в Общежитии, проходят по предварительной заявке оформленной Проживающим в данном Общежитии в соответствии с установленной формой (**Приложение № 10**);
- работники Университета предъявляют служебное удостоверение или электронный пропуск;

- лица, не работающие и не обучающиеся в Университете проходят по предварительной заявке проживающего в Общежитии соответствии с Установленной формой (**Приложение № 10**), при обязательном требовании предъявления на посту охраны документа, удостоверяющего личность приглашенного. В специальном журнале работники охраны Общежития записывают сведения о приглашенном, времени прихода и ухода, в какую комнату и к кому он направляется. При выполнении этих условий приглашенное лицо проходит в Общежитие в присутствии приглашающего проживающего лица. Ответственность за достоверность информации в специальном журнале о посетителях прошедших на территорию Общежития по предварительной заявке лежит на Охране общежития. Ответственность за достоверность информации в предварительной заявке для прохода на территорию Общежития лежит на приглашающем лице.

5.3. Приглашенные лица могут находиться в Общежитии с 09-00 часов до 23-00 часов только в присутствии приглашающего проживающего (требование обязательного присутствия приглашающего проживающего не относится к гостям из числа родителей и близких родственников). Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим, или соседям по квартире (в общежитиях квартирного типа).

## **6. Общественные органы управления студенческим Общежитием**

6.1. В целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении Общежитием, проживающими в Общежитии создается орган самоуправления – Студенческий совет Общежития (далее – Студсовет Общежития), представляющий их интересы.

6.2. Студсовет Общежития МГИМО(У) МИД России – добровольная некоммерческая организация, созданная при участии и по инициативе студентов МГИМО (У) МИД России, проживающих строго в соответствии с Положением о студенческих общественных объединениях, утвержденных Приказом по университету от 04.07.2014 г. № 320. В каждом Общежитии создается свой Студсовет.

6.3. Студенческий Совет общежития работает под общим руководством Общественного совета по делам Общежитий, созданного Приказом по Университету от 25.12.2013 г. № 521, и представляет в нем проживающих в Общежитии лиц. Председатель Студсовета Общежития является действующим членом Общественного совета по делам Общежитий.

6.4. Студсовет Общежития в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об Общественном совете по делам Общежитий, Положением о студенческих общественных объединениях, настоящим Положением, другими локальными нормативными Актами Университета, Положением о Студсовете общежития:

6.5. Цели, задачи, основные направления и формы работы Студсовета Общежития, порядок управления, вопросы членства и другие вопросы его деятельности определяются Положением о Студсовете Общежития, которое разрабатывается и согласовывается строго в соответствии с Положением о студенческих общественных объединениях, утвержденных Приказом по Университету от 04.07.2014 г. № 320. Положение о Студсовете Общежития в обязательном порядке согласовывается со следующими должностными лицами Университета:

- Проректор по социальной и воспитательной работе;
- Директор Дирекции по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений;
- Начальник Управления по делам Общежитий;
- Начальник Юридического управления;
- Председатель Общественного совета по делам Общежитий.

6.6. Студсовет Общежития в обязательном порядке согласовывает все планируемые мероприятия, акции и иные действия со следующими структурами Университета и в указанной последовательности:

- Председатель Общественного совета по делам Общежитий;
- Начальник Управления по воспитательной работе;
- Начальник Управления по делам общежитий;

– Директор Дирекции по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений.

Согласование мероприятий, акций и иных действий происходит не менее чем за пять рабочих дней до планируемой даты проведения, в противном случае Директор Дирекции имеет право в одностороннем порядке отказать в проведении мероприятия, акции. При своевременной подаче согласованной заявки на проведение мероприятий, акции и т.п. Директор Дирекции по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений вправе отказать в проведении планируемых мероприятий, акций и иных действий только в следующих случаях:

- если есть риски порчи имущества Общежития;
- если мероприятие, акция или иные предполагаемые действия нарушают требования противопожарной и общей безопасности;
- если мероприятие, акция или иные предполагаемые действия идут в разрез с проведением ремонтных, восстановительных и иных работ выполняемых в Общежитии Дирекцией по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений на указанный момент времени.

В случае отказа - Директор Дирекции по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений в течении трех рабочих дней с даты поступления согласованной заявки всеми указанными лицами дает в письменном виде обоснование причин отказа на проведение мероприятия, акции и иных действий.

## **7. Поощрения и взыскания**

7.1. Нарушение Проживающим Правил внутреннего распорядка в Общежитии, требований настоящего Положения и условий заключенных Договоров между Проживающим и Университетом влечет за собой:

- устный выговор;
- письменный выговор с занесением в личное дело;
- выселение из Общежития;
- отчисление из Университета.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Общественного совета по делам Общежитий. Нахождение проживающего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство.

7.2. Студенты бакалавриата, магистратуры, аспиранты и слушатели, проживающие в Общежитии, содействующие своим примером и активной работой улучшению воспитательной работы и порядка в Общежитии, поощряются:

- объявлением благодарности;
- грамотой;
- памятным подарком.

7.3. Поощрения и взыскания оформляются по представлению Студенческого Союза Университета, при согласовании с Директором Дирекции по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, Приказом Ректора Университета и вносятся в личные дела студентов и аспирантов.

7.4. Приказы о взыскании и поощрении обязательном порядке согласовываются следующими должностными лицами Университета:

- Проректор по социальной и воспитательной работе;
- Проректор по кадровой политике;
- Директор Дирекции по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений;
- начальник Юридического управления;
- председатель Общественного совета по делам Общежитий



Согласовано:

Директор Дирекции по эксплуатации  
и ремонту зданий и сооружений  
МГИМО (У) МИД России



Директору Дирекции  
по эксплуатации  
и ремонту зданий и сооружений  
МГИМО (У) МИД России  
Синицыну С.Н.

Синицын С.Н.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я \_\_\_\_\_,  
прошу Вас предоставить место для проживания в общежитии Университета на период  
моего \_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНФОРМАЦИЯ О ЗАСЕЛЯЮЩЕМСЯ (заполняется собственноручно)

пол: ☐ М ☐ Ж

гражданство: \_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

(заполняется в соответствии с паспортными данными)

форма обучения: ☐ абитуриент ☐ студент ☐ магистрант ☐ аспирант

☐ иное (указать прописью) \_\_\_\_\_

курс обучения: ☐ первый ☐ второй ☐ третий ☐ четвертый

факультет: \_\_\_\_\_

обучающийся: ☐ за счет бюджетных средств ☐ на контрактной основе

действующий контактный телефон на территории РФ: +7 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Дата рождения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. email: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

### ИНФОРМАЦИЯ О РОДИТЕЛЯХ (опекунах, родственниках)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

степень родства \_\_\_\_\_

действующий конт. телефон \_\_\_\_\_

Настоящим, я \_\_\_\_\_ подтверждаю, что  
вся выше предоставленная мной информация является достоверной и я не возражаю против её проверки  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

### ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАСЕЛЯЮЩЕГОСЯ

Настоящим, я \_\_\_\_\_ обязуюсь:

1. соблюдать внутренний распорядок Общежитий МГИМО (У) МИД России и действующих правил противопожарной безопасности на территории Университета;
2. своевременно вносить оплату за проживание в Общежитии МГИМО(У) МИД России;
3. соблюдать требования приказа МГИМО (У) МИД России от 05.12.2008 г. № 609 «О запрете курения в зданиях Общежитий Университета»;
4. соблюдать чистоту в комнате и местах общественного пользования.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись заселяющегося)

### СОГЛАСОВАНИЕ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ УНИВЕРСИТЕТА

Декан факультета, на котором обучается заселяющийся:

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник Управления по делам общежитий Дирекции ЭРЗиС подтверждает полученную информацию и направляет на заселение вышеуказанного гражданина в Общежитие № \_\_\_\_\_, комната № \_\_\_\_\_, койко-место № \_\_\_\_\_ на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Ежемесячная оплата за проживание составляет: \_\_\_\_\_ рублей в месяц. Ежемесячная оплата возмещения коммунальных и дополнительных услуг составляет: \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Договор № \_\_\_\_\_  
найма жилого помещения в студенческом общежитии МГИМО (У) МИД России

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице Директора Дирекции по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений Сеницына С.Н., действующего на основании доверенности от 18.11.2014 г. № 2755/01, с одной стороны и \_\_\_\_\_

являющийся

(нужно отметить крестиком в соответствующем квадрате)

пол: ☐ М ☐ Ж гражданство: \_\_\_\_\_

форма обучения: ☐ бакалавриат ☐ магистратура ☐ аспирантура

курс обучения: ☐ первый ☐ второй ☐ третий ☐ четвертый

факультет (программа, направление): \_\_\_\_\_

обучающийся: ☐ за счет бюджетных средств ☐ на контрактной основе  
именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**І. Предмет Договора**

1. Наймодатель предоставляет Нанимателю, на основании акта приема-передачи (приложение №1 к Договору) для временного проживания место № \_\_\_\_\_ в комнате № \_\_\_\_\_, расположенной в общежитии № \_\_\_\_\_ \* (далее – жилое помещение).
2. Жилое помещение предоставляется на период обучения.
3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
4. Настоящий Договор заключается на период обучения с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

**ІІ. Права и обязанности Нанимателя**

5. Наниматель имеет право:
  - 1) на использование жилого помещения для проживания;
  - 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
  - 3) на досрочное расторжение настоящего Договора в порядке, предусмотренном настоящим Договором;
  - 4) на возврат оплаченной суммы за найм жилого помещения за период освобождения жилого помещения в соответствии с условиями, указанными в подпункте 11 пункта 6 Договора или зачетной суммы в счет последующей оплаты за найм жилого помещения.
6. Наниматель обязан:
  - 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.
  - 2) соблюдать нормы Жилищного законодательства, Положение об общежитии МГИМО (У) МИД России, Правила внутреннего распорядка обучающихся МГИМО (У) МИД России и условия настоящего Договора;
  - 3) обеспечивать сохранность жилого помещения, а также мебели, оборудования и другого инвентаря, находящегося в жилом помещении;
  - 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, его инженерных коммуникаций и оборудования, не производить самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения;
  - 5) своевременно вносить плату за наем жилого помещения и погашать ее задолженности (в случае ее наличия);

\*) Адреса общежитий:

- общежитие № 1: г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 26;
- общежитие № 2: г. Москва, пр-т Вернадского, д. 76, корп. 1;
- общежитие № 3: г. Москва, ул. Генерала Тюленева, д. 13;
- общежитие № 4: г. Москва, ул. Каспийская, д. 28/1

ФИО Нанимателя \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_



- 6) переселяться по письменному требованию Наймодателя, вызванному его необходимостью, в другое жилое помещение;
- 7) допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых профилактических и ремонтных работ;
- 8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, немедленно сообщать о них администрации общежития и Наймодателю, в случае необходимости принимать возможные меры для предотвращения повреждения жилого помещения, а также мебели, оборудования и другого инвентаря, находящегося в жилом помещении;
- 9) при выходе из жилого помещения проверять закрытие систем водоснабжения и отключать электроприборы и плиты. Наниматель несет полную личную ответственность за халатное обращение с системами водоснабжения и электроснабжения и полностью компенсирует ремонтно-восстановительные работы в случае возникновения аварийных ситуаций по вине Нанимателя.
- 10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации;
- 11) на период летних каникул (с 1 июля по 31 августа) освободить жилое помещение по требованию Наймодателя, вызванному его необходимостью, на основании письменного извещения Наймодателя не позднее, чем за 30 дней до даты освобождения жилого помещения;
- 12) при расторжении или прекращении настоящего Договора в течение трех дней сдать Наймодателю жилое помещение, а также находящиеся в нем мебель, оборудование и другой инвентарь в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность (в случае ее наличия) по оплате найма жилого помещения.

### III. Права и обязанности Наймодателя

#### 7. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за наем жилого помещения и погашения ее задолженности (в случае ее наличия);
- 2) проходить в жилое помещение для осмотра его технического состояния, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых профилактических и ремонтных работ;
- 3) в случае, вызванном необходимостью Наймодателя, требовать от Нанимателя переселения в другое жилое помещение;
- 4) в случае централизованного изменения, приказом ректора МГИМО (У) МИД России, размера и/или сроков оплаты найма жилого помещения изменять в одностороннем порядке размер и/или сроки оплаты найма жилого помещения, указанных в пункте 16 Договора, путем направления Нанимателю соответствующего уведомления;
- 5) требовать освобождения жилого помещения на период летних каникул (с 1 июля по 31 августа), вызванному его необходимостью, письменно известив об этом Наймодателя не позднее, чем за 30 дней до даты освобождения жилого помещения;
- 6) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, Положения об общежитии МГИМО (У) МИД России, Правил внутреннего распорядка обучающихся МГИМО (У) МИД России и условий настоящего Договора.

#### 8. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем правилам пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и экологическим требованиям;
- 2) ознакомить Нанимателя с Положением об общежитии МГИМО (У) МИД России, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МГИМО (У) МИД России, правилами пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими, экологическими требованиями;
- 3) укомплектовать жилое помещение необходимой мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями;
- 4) своевременно проводить ремонт жилого помещения и устранять неисправности его инженерных коммуникаций и оборудования;
- 5) предоставить Нанимателю другое жилое помещение в случае, вызванном необходимостью Наймодателя;
- 6) своевременно подготавливать общежитие, жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;



- 8) при досрочном расторжении или прекращении настоящего Договора в течение трех дней принять от Нанимателя жилое помещение, а также находящиеся в нем мебель, оборудование и другой инвентарь;
- 9) возратить Нанимателю оплаченную сумму за найм жилого помещения за период освобождения жилого помещения в соответствии с условиями, указанными в подпункте 11 пункта 6 Договора или зачесть эту сумму в счет последующей оплаты за найм жилого помещения;

#### IV. Расторжение, прекращение и изменение условий Договора

9. Наниматель вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор, письменно известив об этом Наймодателя за 10 дней.

10. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

11. Наймодатель вправе в одностороннем порядке обращения в суд полностью отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

- 1) невнесения Нанимателем платы за наем жилого помещения в течение более 6 (шести) месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- 3) систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей;
- 4) использования Нанимателем жилого помещения не по назначению.

12. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с окончанием срока обучения;
- 2) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 3) со смертью Нанимателя.

13. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение и в течение трех календарных дней сдать Наймодателю жилое помещение, а также находящиеся в нем мебель, оборудование и другой инвентарь в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность (в случае ее наличия) по оплате найма жилого помещения. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

14. Изменение условий настоящего Договора допускаются по соглашению Сторон и оформляются дополнительным соглашением, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

#### V. Оплата за проживание в жилом помещении

15. Размер и сроки оплаты за найм жилого помещения устанавливается приказом Ректора МГИМО (У) МИД России на основании решения Ученого совета МГИМО (У) МИД России.

16. Оплата найма жилого помещения (НДС не облагается на основании пп. 10 п. 2 ст. 149 НК РФ) производится Нанимателем в течение всего срока действия настоящего Договора, указанного в пункте 4 Договора, в следующем размере и следующие сроки:

- за период с 1 сентября до 1 марта каждого года обучения в размере:

- ☐ 20,16 (двадцать руб. 16 коп.) руб. в срок до 1 октября текущего года обучения\*;
- ☐ 71,28 (семьдесят один руб. 28 коп.) руб. в срок до 1 октября текущего года обучения\*\*;
- ☐ 94,80 (девянносто четыре руб. 80 коп.) руб. в срок до 1 октября текущего года обучения\*\*\*;
- ☐ 40,32 (сорок руб. 32 коп.) руб. в срок до 1 октября текущего года обучения\*\*\*\*.

- за период с 1 марта до 1 сентября каждого года обучения в размере:

- ☐ 20,16 (двадцать руб. 16 коп.) руб. в срок до 1 марта текущего года обучения\*;
- ☐ 71,28 (семьдесят один руб. 28 коп.) руб. в срок до 1 марта текущего года обучения\*\*;
- ☐ 94,80 (девянносто четыре руб. 80 коп.) руб. в срок до 1 марта текущего года обучения\*\*\*;
- ☐ 40,32 (сорок руб. 32 коп.) руб. в срок до 1 октября текущего года обучения\*\*\*\*.

- за период с 1 марта до 1 июля последнего года обучения в размере:

- ☐ 13,44 (тринадцать руб. 44 коп.) руб. в срок до 1 марта текущего года обучения\*;
- ☐ 47,52 (сорок семь руб. 52 коп.) руб. в срок до 1 марта текущего года обучения\*\*;
- ☐ 63,20 (шестьдесят три руб. 20 коп.) руб. в срок до 1 марта текущего года обучения\*\*\*;
- ☐ 26,88 (двадцать шесть руб. 88 коп.) в срок до 1 марта текущего года обучения\*\*\*\*.

\*) размер оплаты за общежития № 1

\*\*) размер оплаты за общежитие № 2

\*\*\*) размер оплаты за общежитие № 3

\*\*\*\*) размер оплаты за общежитие № 4

17. Первое внесение платы за найм жилого помещения Наниматель производит на основании направления на оплату, выданного Наймодателем, далее самостоятельно в сроки, указанные в пункте 16 Договора.

18. Копию документа, подтверждающего перечисление платы за найм жилого помещения, установленной настоящим Договором, Наниматель представляет администрации общежития в течение пяти дней после оплаты.

#### VI. Иные условия

19. В случае возникновения споров и разногласий связанных с условиями исполнения настоящего Договора они рассматриваются первоначально между «Нанимателем» и «Наймодателем» с привлечением начальника управления по делам общежитий и непосредственно заведующего общежития, а в случае необходимости Директора Дирекции по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений МГИМО (У) МИД России. При недостижении согласия – все возникшие споры и разногласия разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

20. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному для Наймодателя и Нанимателя), имеющих одинаковую юридическую силу.

#### Адреса и реквизиты Сторон:

##### Наймодатель:

Адрес: г. Москва, пр-т Вернадского, д. 76

ИНН 7729134728 КПП 772901001

Р/с 40501810600002000079

УФК по г. Москве (МГИМО (У) МИД России  
л/с 20736У64430)

Банк: Отделение 1 Москва

БИК 044583001

ОКТМО 45324000

Тел./факс: (495) 434-91-75

##### Наниматель:

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): \_\_\_\_\_

Домашний тел.: \_\_\_\_\_

Сотовый тел.: \_\_\_\_\_

#### Подписи Сторон:

##### От Наймодателя:

Директор Дирекции по ЭРЗС

\_\_\_\_\_ С.Н. Сеницын

М.П.

##### От Нанимателя:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)



# **АКТ** **приема-передачи жилого помещения**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Дирекции по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений Сеницына С.Н., действующего на основании доверенности от 18.11.2014 г. № 2755/01, с одной стороны и «Наниматель» \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

составили настоящий Акт о том, что Наймодатель передал, а Наниматель на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ принял в пользование для временного проживания место № \_\_\_\_\_ в комнате № \_\_\_\_\_, расположенной в общежитии № \_\_\_\_\_.

В момент передачи указанного жилого помещения, в нем находится следующее санитарно-техническое и иное оборудование:

№ п.п.	Наименование оборудования	Фактическое состояние оборудования	Номер Акта фотофиксации оборудования на момент заселения помещения
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Вместе с жилым помещением Наймодатель передал Нанимателю в пользование следующую мебель и инвентарь:

№ п.п.	Наименование	количество	инвентарный номер
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

В случае нанесения ущерба (умышленного повреждения, уничтожения или приведения в негодность) имуществу, принадлежащего Наймодателю, Наниматель обязан возместить полную стоимость нанесенного ущерба имуществу Наймодателя в соответствии с рыночной стоимостью данного имущества на момент выявления факта нанесения ущерба.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах (по одному для Наймодателя и Нанимателя), имеющих одинаковую юридическую силу и является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. найма жилого помещения в студенческом общежитии МГИМО (У) МИД России

Передачу имущества от имени Наймодателя осуществили:

Должность	ФИО	Подпись
Комендант		
Заведующий общежитием		

От Наймодателя:

Директор Дирекции по ЭРЗС

От Нанимателя:

\_\_\_\_\_ С.Н. Сеницын

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О.)

М.П.

ФИО Нанимателя \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_  
найма жилого помещения в квартире

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице Директора Дирекции по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений Синицына С.Н., действующего на основании доверенности от 18.11.2014 г. № 2755/01, с одной стороны и \_\_\_\_\_

являющийся

(нужное отметить крестиком в соответствующем квадрате)

пол.: ☐ М ☐ Ж гражданство: \_\_\_\_\_

форма обучения: ☐ бакалавриат ☐ магистратура ☐ аспирантура

курс обучения: ☐ первый ☐ второй ☐ третий ☐ четвертый

факультет (программа, направление): \_\_\_\_\_

обучающийся: ☐ за счет бюджетных средств ☐ на контрактной основе  
именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**І. Предмет Договора**

1. Наймодатель предоставляет Нанимателю, на основании акта приема-передачи (Приложение №1 к Договору) для временного проживания место № \_\_\_\_\_ в квартире № \_\_\_\_\_, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_, (далее жилое помещение).
2. Жилое помещение предоставляется на период обучения.
3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
4. Настоящий Договор заключается на период обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

**ІІ. Права и обязанности Нанимателя**

5. Наниматель имеет право:
  - 1) на использование жилого помещения для проживания;
  - 2) на пользование общим имуществом в жилом помещении;
  - 3) на досрочное расторжение настоящего Договора в порядке, предусмотренном настоящим Договором;
  - 4) на возврат оплаченной суммы за найм жилого помещения за период освобождения жилого помещения в соответствии с условиями, указанными в подпункте 11 пункта 6 Договора или зачет этой суммы в счет последующей оплаты за найм жилого помещения.
6. Наниматель обязан:
  - 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.
  - 2) соблюдать нормы Жилищного законодательства, Положение об общежитии МГИМО (У) МИД России, Правила внутреннего распорядка обучающихся МГИМО (У) МИД России и условия настоящего Договора;
  - 3) обеспечивать сохранность жилого помещения, а также мебели, оборудования и другого инвентаря, находящегося в жилом помещении;
  - 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, его инженерных коммуникаций и оборудования, не производить самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения;
  - 5) своевременно вносить плату за наем жилого помещения и погашать ее задолженности (в случае ее наличия);

ФИО Нанимателя

подпись



- 6) переселяться по письменному требованию Наймодателя, вызванному его необходимостью, в другое жилое помещение;
- 7) допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых профилактических и ремонтных работ;
- 8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, немедленно сообщать о них администрации общежития и Наймодателю, в случае необходимости принимать возможные меры для предотвращения повреждения жилого помещения, а также мебели, оборудования и другого инвентаря, находящегося в жилом помещении;
- 9) при выходе из жилого помещения проверять закрытие систем водоснабжения и отключать электроприборы и плиты. Наниматель несет полную личную ответственность за халатное обращение с системами водоснабжения и электроснабжения и полностью компенсирует ремонтно-восстановительные работы в случае возникновения аварийных ситуаций по вине Нанимателя.
- 10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации;
- 11) на период летних каникул (с 1 июля по 31 августа) освободить жилое помещение по требованию Наймодателя, вызванному его необходимостью, на основании письменного извещения Наймодателя не позднее, чем за 30 дней до даты освобождения жилого помещения;
- 12) при расторжении или прекращении настоящего Договора в течение трех дней сдать Наймодателю жилое помещение, а также находящиеся в нем мебель, оборудование и другой инвентарь в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность (в случае ее наличия) по оплате найма жилого помещения.

### III. Права и обязанности Наймодателя

#### 7. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за наем жилого помещения и погашения ее задолженности (в случае ее наличия);
- 2) проходить в жилое помещение для осмотра его технического состояния, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых профилактических и ремонтных работ;
- 3) в случае, вызванном необходимостью Наймодателя, требовать от Нанимателя переселения в другое жилое помещение;
- 4) в случае централизованного изменения, приказом Ректора МГИМО (У) МИД России, размера и/или сроков оплаты найма жилого помещения изменять в одностороннем порядке размер и/или сроки оплаты найма жилого помещения, указанных в пункте 16 Договора, путем направления Нанимателю соответствующего уведомления;
- 5) требовать освобождения жилого помещения на период летних каникул (с 1 июля по 31 августа), вызванному его необходимостью, письменно известив об этом Наймодателя не позднее, чем за 30 дней до даты освобождения жилого помещения;
- 6) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, Положения об Общежитии МГИМО (У) МИД России, Правил внутреннего распорядка обучающихся МГИМО (У) МИД России и условий настоящего Договора.

#### 8. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем правилам пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и экологическим требованиям;
- 2) ознакомить Нанимателя с Положением об общежитии МГИМО (У) МИД России, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МГИМО (У) МИД России, правилами пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими, экологическими требованиями;
- 3) укомплектовать жилое помещение необходимой мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями;
- 4) своевременно проводить ремонт жилого помещения и устранять неисправности его инженерных коммуникаций и оборудования;
- 5) предоставить Нанимателю другое жилое помещение в случае, вызванном необходимостью Наймодателя;
- 6) своевременно подготавливать жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

ФИО Нанимателя \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_



- 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг, в соответствии с Договорами поставки коммунальных услуг по данному жилому помещению;
- 8) при досрочном расторжении или прекращении настоящего Договора в течение трех дней принять от Нанимателя жилое помещение, а также находящиеся в нем мебель, оборудование и другой инвентарь;
- 9) возратить Нанимателю оплаченную сумму за найм жилого помещения за период освобождения жилого помещения в соответствии с условиями, указанными в подпункте 11 пункта 6 Договора или зачесть эту сумму в счет последующей оплаты за найм жилого помещения;

#### IV. Расторжение, прекращение и изменение условий Договора

9. Наниматель вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор, письменно известив об этом Наймодателя за 10 дней.
10. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.
11. Наймодатель вправе в одностороннем порядке без обращения в суд полностью отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:
  - 1) невнесения Нанимателем платы за наем жилого помещения в течение более 6 (шести) месяцев;
  - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
  - 3) систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей;
  - 4) использования Нанимателем жилого помещения не по назначению.
12. Настоящий Договор прекращается в связи:
  - 1) с окончанием срока обучения;
  - 2) с утратой (разрушением) жилого помещения;
  - 3) со смертью Нанимателя.
13. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение и в течение трех календарных дней сдать Наймодателю жилое помещение, а также находящиеся в нем мебель, оборудование и другой инвентарь в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность (в случае ее наличия) по оплате найма жилого помещения. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.
14. Изменение условий настоящего Договора допускаются по соглашению Сторон и оформляются дополнительным соглашением, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

#### V. Оплата за проживание в жилом помещении

15. Размер и сроки оплаты за найм жилого помещения устанавливается приказом Ректора МГИМО (У) МИД России на основании решения Ученого совета МГИМО (У) МИД России.
16. Оплата найма жилого помещения НДС не облагается на основании пп. 10 п. 2 ст. 149 НК РФ) производится Нанимателем в течение всего срока действия настоящего Договора, указанного в пункте 4 Договора, в следующем размере:
 

– за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.) из расчета \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ руб) в месяц в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

– за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.) из расчета \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ руб) в месяц в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.
17. Первое внесение платы за найм жилого помещения Наниматель производит на основании направления на оплату, выданного Наймодателем, далее самостоятельно в сроки, указанные в пункте 16 Договора.
18. Копию документа, подтверждающего перечисление платы за найм жилого помещения, установленной настоящим Договором, Наниматель представляет в Управление по делам общежитий – администратору служебных квартир в течение трех дней после оплаты.

#### VI. Иные условия

19. В случае возникновения споров и разногласий связанных с условиями исполнения настоящего Договора они рассматриваются первоначально между «Нанимателем» и «Наймодателем» с привлечением начальника управления по делам общежитий и непосредственно заведующего  
 ФИО Нанимателя \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_



общежития, а в случае необходимости Директора Дирекции по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений МГИМО (У) МИД России. При недостижении согласия – все возникшие споры и разногласия разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

20. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному для Наймодателя и Нанимателя), имеющих одинаковую юридическую силу.

#### Адреса и реквизиты Сторон:

##### Наймодатель:

**МГИМО (У) МИД России**

**Адрес:** г. Москва, пр-т Вернадского, д. 76

**ИНН** 7729134728 **КПП** 772901001

**Р/с** 40501810600002000079

**УФК** по г. Москве (МГИМО (У) МИД России  
л/с 20736У64430)

**Банк:** Отделение 1 Москва

**БИК** 044583001

**ОКТМО** 45324000

**Тел./факс:** (495) 434-91-75

##### Наниматель:

**ФИО** \_\_\_\_\_

**Адрес места жительства:** \_\_\_\_\_

**Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан):** \_\_\_\_\_

**Домашний тел.:** \_\_\_\_\_

**Сотовый тел.:** \_\_\_\_\_

#### Подписи Сторон:

##### От Наймодателя:

Директор Дирекции по ЭРЗС

\_\_\_\_\_ С.Н. Сеницын

М.П.

##### От Нанимателя:

подпись

(Ф.И.О.)

# **АКТ** **приема-передачи жилого помещения**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Дирекции по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений Сеницына С.Н., действующего на основании доверенности от 18.11.2014 г. № 2755/01, с одной стороны и «Наниматель» \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

составили настоящий Акт о том, что Наймодатель передал, а Наниматель на основании договора найма жилого помещения в квартире от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ принял в пользование для временного проживания место № \_\_\_\_\_ в комнате № \_\_\_\_\_, расположенной в квартире по адресу: \_\_\_\_\_

В момент передачи указанного жилого помещения, в нем находится следующее санитарно-техническое и иное оборудование:

№ п.п.	Наименование оборудования	Фактическое состояние оборудования	Номер Акта фотофиксации оборудования на момент заселения помещения
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Вместе с жилым помещением Наймодатель передал Нанимателю в пользование следующую мебель и инвентарь:

№ п.п.	Наименование	количество	инвентарный номер
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

В случае нанесения ущерба (умышленного повреждения, уничтожения или приведения в негодность) имуществу, принадлежащего Наймодателю, Наниматель обязан возместить полную стоимость нанесенного ущерба имуществу Наймодателя в соответствии с рыночной стоимостью данного имущества на момент выявления факта нанесения ущерба.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах (по одному для Наймодателя и Нанимателя), имеющих одинаковую юридическую силу и является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. найма жилого помещения в квартире \_\_\_\_\_

Передача имущества от имени Наймодателя осуществил:

Должность	ФИО	Подпись
Администратор служебных квартир		

От Наймодателя:

Директор Дирекции по ЭРЗС

\_\_\_\_\_ С.Н. Сеницын

М.П.

От Нанимателя:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)

ФИО Нанимателя \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_



Договор № \_\_\_\_\_  
на возмещение коммунальных услуг и оказание дополнительных услуг проживающему  
в студенческом общежитии МГИМО (У) МИД России

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Дирекции по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений Синицына С.Н., действующего на основании доверенности от 18.11.2014 г. № 2755/01, с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ являющийся

(нужное отметить крестиком в соответствующем квадрате)

пол: ☐ М ☐ Ж

гражданство: \_\_\_\_\_

форма обучения: ☐ бакалавриат ☐ магистратура ☐ аспирантура

курс обучения: ☐ первый ☐ второй ☐ третий ☐ четвертый

факультет (программа, направление): \_\_\_\_\_

обучающийся: ☐ за счет бюджетных средств ☐ на контрактной основе

проживающий в общежитии № \_\_\_\_\_ на основании договора найма жилого помещения от « \_\_\_\_ » 201 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Проживающий», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Возмещение Проживающим затрат Исполнителя по оплате коммунальных услуг, связанные с наймом жилого помещения в нижеуказанном размере (в т.ч. НДС 18%) в месяц:

Сумма возмещения

Формат обучения

457,00 (четыре  
ста пятьдесят  
семь) руб.

обучение за счет средств федерального бюджета

☐

914,00 (девятьсот  
четыренадцать)  
руб.

обучение на платной основе

☐

1 116,00 (одна тысяча  
сто шестнадцать)  
руб.

общежитие №2 (места повышенной комфортности). Обучение на платной основе

☐

Стоимость возмещения коммунальных услуг отмечается крестиком

1.2. За дополнительную плату Исполнитель предоставляет Проживающему дополнительные услуги, не входящие в перечень обязательных коммунальных услуг (далее - дополнительные услуги), а именно пользование дополнительными бытовыми электроприборами (в т.ч. холодильниками, стиральными машинами и т.п., в т.ч. находящимися на балансе Исполнителя). в нижеуказанном размере (в т.ч. НДС 18%) в месяц:

Сумма оплаты

Формат обучения

250,00 (дваста пятьдесят)  
руб.

обучение за счет средств федерального бюджета

☐

400,00 (четыреста) руб.

обучение на платной основе

☐

600,00 (шестьсот) руб.

общежитие №2 (места повышенной комфортности). Обучение на платной основе

☐

Сумма оплаты дополнительных услуг отмечается крестиком

1.3. Дополнительные услуги, указанные в пункте 1.2 Договора, предоставляются Проживающему как в жилом помещении, так и в специально отведенных помещениях, расположенных в общежитии.

### 2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Проживающему коммунальные и дополнительные услуги в соответствии с данным Договором и условиями предоставления коммунальных услуг Ресурсоснабжающими организациями в адрес Исполнителя.

2.1.2. Не менее чем за тридцать календарных дней предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за коммунальные и дополнительные услуги (п.3.2. настоящего Договора).

ФИО Проживающего

подпись



2.2.2. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности в общежитии.

2.2.3. Предоставлять в Управление по делам общежитий (в течении пяти рабочих дней с момента оплаты услуг по данному Договору) копию документов, подтверждающих оплату услуг оказанных по настоящему Договору.

2.2.4. Допускать в жилое помещение представителя Исполнителя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых профилактических и ремонтных работ.

2.2.5. Нести полную личную ответственность за халатное обращение с системами водоснабжения и электроснабжения и полностью компенсировать ремонтно-восстановительные работы в случае возникновения аварийных ситуаций по вине Проживающего.

### 3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг, указанных в п. 1.1 и 1.2 Договора, устанавливается приказом Ректора МГИМО (У) МИД России и на момент заключения настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ руб., (в т.ч. НДС-18%) в месяц.

3.2. Оплата за коммунальные и дополнительные услуги, не входящие в перечень обязательных коммунальных услуг, вносится Проживающим на лицевой счет Исполнителя по семестрам учебного года:

семестр	срок оплаты за коммунальные и дополнительные услуги
осенний	до 01 октября
весенний	до 01 марта

3.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменить размер платы за услуги, указанные в п. 1.1 и 1.2 Договора, в соответствии с приказом ректора МГИМО (У) МИД России в порядке, установленном пунктом 2.1.2 настоящего Договора.

3.4. Исполнитель обязан возратить Проживающему оплаченную сумму за платы за услуги, указанные в п. 1.1 и 1.2 Договора, за период освобождения Проживающим жилого помещения на период летних каникул (с 1 июля по 31 августа), вызванному необходимостью Исполнителя, или зачесть эту сумму в счет последующей оплаты за дополнительные услуги.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Вступление Договора в силу и срок его действия

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

### 6. Дополнительные условия

6.1. Изменение условий настоящего Договора, за исключением условий, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Договора, оформляются по соглашению Сторон дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. В случае расторжения настоящего Договора, Бухгалтерией производится возврат денежных средств, исходя из времени фактического пользования коммунальными и дополнительными услугами.

6.3. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

6.4. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих равную юридическую силу.

### Юридические адреса и реквизиты Сторон:

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Адрес: г. Москва, пр-т Вернадского, д. 76  
ИНН 7729134728; КПП 772901001  
Р/с 40501810600002000079  
УФК по г. Москве (МГИМО (У) МИД России  
л/с 20736У64430)  
Банк: Отделение 1 Москва  
БИК 044583001; ОКПО 04815041  
Тел./факс: (495) 434-91-75  
ОКТМО 45324000

#### ПРОЖИВАЮЩИЙ

Адрес места жительства (постоянной регистрации):

Паспортные данные:

Контактный телефон:

### Подписи Сторон

Директор Дирекции по ЭРЗС

С.Н. Сеницын

ПРОЖИВАЮЩИЙ

(подпись)

(ФИО)



ОРДЕР № \_\_\_\_\_  
(экземпляр УДО)



г. Москва « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
на размещение студента (сотрудника)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
в общежитие № \_\_\_\_\_ (служ. квартиру) по  
адресу : \_\_\_\_\_

комната (квартира) № \_\_\_\_\_, место № \_\_\_\_\_

**с проживающим заключены Договоры:**

1. найма № \_\_\_\_\_

2. возмещения ком. услуг и оказания доп. услуг  
№ \_\_\_\_\_

**Проживающий:**

(ФИО проживающего) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

ордер действителен в течении пяти дней с даты его выдачи

**Договоры оформил:**

М.П. \_\_\_\_\_

ОРДЕР № \_\_\_\_\_



г. Москва « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
на размещение студента (сотрудника)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
в общежитие № \_\_\_\_\_ (служ. квартиру) по  
адресу : \_\_\_\_\_

комната (квартира) № \_\_\_\_\_, место № \_\_\_\_\_

**с проживающим заключены Договоры:**

1. найма № \_\_\_\_\_

2. возмещения ком. услуг и оказания доп. услуг  
№ \_\_\_\_\_

**Проживающий:**

(ФИО проживающего) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

ордер действителен в течении пяти дней с даты его выдачи

**Договоры оформил:**

М.П. \_\_\_\_\_

ОРДЕР № \_\_\_\_\_  
(экземпляр УДО)



г. Москва « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
на размещение студента (сотрудника)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
в общежитие № \_\_\_\_\_ (служ. квартиру) по  
адресу : \_\_\_\_\_

комната (квартира) № \_\_\_\_\_, место № \_\_\_\_\_

**с проживающим заключены Договоры:**

1. найма № \_\_\_\_\_

2. возмещения ком. услуг и оказания доп. услуг  
№ \_\_\_\_\_

**Проживающий:**

(ФИО проживающего) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

ордер действителен в течении пяти дней с даты его выдачи

**Договоры оформил:**

М.П. \_\_\_\_\_

ОРДЕР № \_\_\_\_\_



г. Москва « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
на размещение студента (сотрудника)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
в общежитие № \_\_\_\_\_ (служ. квартиру) по  
адресу : \_\_\_\_\_

комната (квартира) № \_\_\_\_\_, место № \_\_\_\_\_

**с проживающим заключены Договоры:**

1. найма № \_\_\_\_\_

2. возмещения ком. услуг и оказания доп. услуг  
№ \_\_\_\_\_

**Проживающий:**

(ФИО проживающего) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

ордер действителен в течении пяти дней с даты его выдачи

**Договоры оформил:**

М.П. \_\_\_\_\_

Согласовано:

Директор Дирекции по эксплуатации  
и ремонту зданий и сооружений  
МГИМО (У) МИД России



Директору Дирекции  
по эксплуатации  
и ремонту зданий и сооружений  
МГИМО (У) МИД России  
Синицыну С.Н.

Синицын С.Н.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

(объяснения о причинах несвоевременного заселения в Общежитие в сроки указанные в ордере на заселение)

Я \_\_\_\_\_,  
прошу Вас разрешить заселение в Общежитие № \_\_\_\_\_ в соответствии с выданным  
ордером на заселение № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в комнату № \_\_\_\_\_  
место № \_\_\_\_\_. Несвоевременное заселение (срок более 5-ти календарных дней с даты  
выдачи ордера) обусловлено тем, ЧТО (указать причины несвоевременного заселения):

к данному Заявлению мною прилагается следующий пакет подтверждающих документов:

### ИНФОРМАЦИЯ О ЗАСЕЛЯЮЩЕМСЯ ЛИЦЕ (заполняется собственноручно)

пол: ☐ М ☐ Ж

гражданство: \_\_\_\_\_

форма обучения: бакалавриат ☐ магистратура ☐ аспирантура ☐

☐ иное (указать профессию) \_\_\_\_\_

курс обучения: ☐ первый ☐ второй ☐ третий ☐ четвертый

факультет: \_\_\_\_\_

обучающийся: ☐ за счет бюджетных средств ☐ на контрактной основе

действующий контактный телефон на территории РФ: +7 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### СОГЛАСОВАНИЕ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ПО ДЕЛАМ ОБЩЕЖИТИЙ

начальник Управления по делам общежитий рассмотрев данное Заявление и приложенный  
к нему пакет документов разрешает заселение / возражает против заселения (ненужное  
зачеркнуть) вышеуказанного лица в Общежитие № \_\_\_\_\_ комната № \_\_\_\_\_ койко-место № \_\_\_\_\_.

Константинова М.А.  
(ФИО начальника УДО)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласование иных подразделений Университета (при необходимости):

Наименование подразделения	Резолюция по данному вопросу	ФИО, подпись, дата



Согласовано:

Директор Дирекции по эксплуатации  
и ремонту зданий и сооружений  
МГИМО (У) МИД России



Директору Дирекции  
по эксплуатации  
и ремонту зданий и сооружений  
МГИМО (У) МИД России  
Синицыну С.Н.

Синицын С.Н.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

на предоставление места для проживания иностранных студентов (стажеров)

Прошу Вас предоставить \_\_\_\_\_ место (-а) для проживания в Общежитии Университета следующим лицам:

№ п.п.	Ф.И.О.	Университет
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Информация о иностранных студентах представлена в Приложении к данной Служебной записке на \_\_\_\_\_ листах

ИНФОРМАЦИЯ О ПРИНИМАЮЩЕМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МГИМО(У) МИД РОССИИ

Наименование  
принимающего  
подразделения:

ФИО руководителя:

Должность:

ФИО куратора:

Должность:

контактные телефоны:

внутренний

сотовый:

Обоснование заселения  
указанных лиц и цель  
визита

Подпись руководителя  
принимающего подразделения:

Подпись контактного  
лица принимающего подразделения:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

## СОГЛАСОВАНИЕ «СЗ»

Управлением по делам общежитий Дирекции ЭРЗиС

(заполняется в обязательном порядке исключительно ответственными сотрудниками УДО)

Дата поступления «СЗ» в Управление  
по делам общежитий Дирекции ЭРЗиС

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_

«СЗ» присвоен № \_\_\_\_\_

### ИНФОРМАЦИЯ О РАЗМЕЩЕНИИ

№ п.п. согласно «СЗ»	ФИО иностранного студента согласно «СЗ»	№ Общежития для заселения	Номер комнаты	Номер койко места	Номер договора найма и ДУ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Вышеуказанный Договор оформил  
и выдал ордера на заселение :

\_\_\_\_\_  
(ФИО сотрудника УДО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заселение вышеуказанных лиц подтверждаю:

Заведующий Общежитием № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**Приложение к Служебной записке. Лист № \_\_\_\_ из \_\_\_\_ листов**  
на предоставление места для проживания иностранных студентов (стажеров)  
(заполняется принимающим деканатом/факультетом МГИМО (У) МИД России на каждого гостя)

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАСЕЛЯЮЩЕМСЯ**

(заполняется ответственным лицом принимающей стороны от МГИМО (У) МИД России)

ФИО приглашенного лица (в соответствии с паспортными данными): \_\_\_\_\_

транскрипция ФИО приглашенного лица на русском языке (для лиц не являющихся гражданами Российской Федерации) \_\_\_\_\_

пол: ☐ М ☐ Ж гражданство: \_\_\_\_\_

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

цель визита: \_\_\_\_\_

период проживания с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

оплата проживания: ☐ на бесплатной основе ☐ на контрактной основе  
(нужное выделить крестиком, при оплате за счет какого либо Договора – указывается номер Договора и прикладывается его копия) ☐ за счет Договора об обучении № \_\_\_\_\_  
☐ за счет иного Договора № \_\_\_\_\_  
(копии Договоров прикладываются в обязательном порядке)

действующий контактный телефон на территории РФ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. email: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**Принимающая сторона обязуется ознакомить иностранного студента (стажера) со следующими требованиями и правилами проживания:**

1. Внутренний распорядок общежития (служебных квартир) МГИМО (У) МИД России и действующих правил противопожарной безопасности на территории Университета.
2. Требования Приказа МГИМО (У) МИД России от 05.12.2008 г. № 609 «О запрете курения в зданиях общежитий Университета».
3. Требования соблюдения чистоты в помещении проживания и местах общественного пользования.
4. Иностранному студенту (стажеру) дает свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; адрес регистрации; номер телефона; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; серия, номер и иные данные, содержащиеся в визе и миграционной карте и иных представляемых приглашенным лицом документах; а также иные данные, связанные с заселением в общежитие (служебную квартиру) Университета без ограничения срока действия.

**достоверность всех предоставленных сведений подтверждаю:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО и подпись ответственного лица (куратора данного иностранного студента)  
со стороны МГИМО (У) МИД России) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

начальник Управления по делам общежитий Дирекции ЭРЗиС изучив полученную информацию направляет на заселение вышеуказанного иностранного студента (стажера) в Общежитие № \_\_\_\_\_, комната № \_\_\_\_\_, койко-место № \_\_\_\_\_ на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Директор Дирекции по эксплуатации  
и ремонту зданий и сооружений  
МГИМО (У) МИД России



Директору Дирекции  
по эксплуатации  
и ремонту зданий и сооружений  
МГИМО (У) МИД России  
Синицыну С.Н.

Синицын С.Н.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## ЗАЯВКА

### на предоставление места для проживания приглашенного лица

Прошу Вас предоставить место для проживания в общежитии Университета / служебной квартире  
(ненужное зачеркнуть)

на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следующим лицам:

№ п.п.

Ф.И.О.

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10

Информация о приглашенных лицах представлена в Приложении к данному заявлению на \_\_\_\_\_ листах

### ИНФОРМАЦИЯ О ПРИНИМАЮЩЕМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МГИМО(У) МИД РОССИИ

Наименование  
принимающего  
подразделения:

ФИО руководителя:

Должность:

ФИО контактного лица:

Должность:

контактные телефоны:

внутренний

сотовый:

Обоснование заселения  
указанных лиц и цель  
визита

Подпись руководителя  
принимающего подразделения:

Подпись контактного  
лица принимающего подразделения:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

### СОГЛАСОВАНИЕ Управления по делам общежитий Дирекции ЭРЗиС

Дата поступления заявки в Управление  
по делам общежитий Дирекции ЭРЗиС

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

Заявке присвоен № \_\_\_\_\_

Указанным лицам предоставлено для заселения место в Общежитии Университета / служебной квартире  
(ненужное зачеркнуть)

по адресу

№ комнат (квартиры)

на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_

201\_\_ г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_

201\_\_ г.

сумма к оплате

оформление произвел (ФИО  
сотрудника УДО, подпись, дата)

заселение осуществил (ФИО  
сотрудника УДО, подпись, дата)



**Приложение к заявлению  
на предоставление места для проживания приглашенного лица**  
(заполняется принимающим деканатом/факультетом МГИМО (У) МИД России на каждого гостя)

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАСЕЛЯЮЩЕМСЯ**

(заполняется ответственным лицом принимающей стороны от МГИМО (У) МИД России)

ФИО приглашенного лица (в соответствии с паспортными данными):

транскрипция ФИО приглашенного лица на русском языке (для лиц не являющихся гражданами Российской Федерации)

пол: ☐ М ☐ Ж

гражданство: \_\_\_\_\_

паспортные данные: серия

номер:

дата выдачи:

цель визита: \_\_\_\_\_

период пребывания с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

оплата проживания: ☐ на бесплатной основе ☐ на контрактной основе

(нужное выделить крестиком, при оплате за счет какого либо Договора – указывается номер Договора и прикладывается его копия)

☐ за счет Договора об обучении

☐ за счет иного Договора

действующий контактный телефон на территории РФ: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Дата рождения: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. email: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**Принимающая сторона обязуется ознакомить приглашенное лицо со следующими требованиями и правилами проживания:**

1. Внутренний распорядок общежитий (служебных квартир) МГИМО (У) МИД России и действующих правил противопожарной безопасности на территории Университета.
2. Требования Приказа МГИМО (У) МИД России от 05.12.2008 г. № 609 «О запрете курения в зданиях общежитий Университета».
3. Требования к соблюдению чистоты в помещении проживания и местах общественного пользования.
4. Приглашенное лицо дает свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; адрес регистрации; номер телефона; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; серия, номер и иные данные, содержащиеся в визе и миграционной карте и иных предоставляемых приглашенным лицом документах; а также иные данные, связанные с заселением в общежитие (служебную квартиру) Университета без ограничения срока действия.

**достоверность всех предоставленных сведений подтверждаю:**

(ФИО и подпись ответственного лица от принимающей стороны МГИМО (У) МИД России) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ОТМЕТКИ Управления по делам общежитий Дирекции ЭРЗиС**

**Заселение по адресу:**

**№ комнаты (квартиры)**

**сумма к оплате за период**

**оформление произвел (ФИО  
сотрудника УДО, подпись, дата)**

на период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

201\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

201\_\_ г.

Согласовано:

Директор Дирекции по эксплуатации  
и ремонту зданий и сооружений  
МГИМО (У) МИД России



Директору Дирекции  
по эксплуатации  
и ремонту зданий и сооружений  
МГИМО (У) МИД России  
Синицыну С.Н.

Синицын С.Н.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

(о переселении в рамках одного Общежития по заявлению Проживающего\*)

Я \_\_\_\_\_,  
прошу Вас переселить меня в рамках Общежития №\_\_\_\_ из комнаты №\_\_\_\_ место №\_\_\_\_  
в комнату №\_\_\_\_ место №\_\_\_\_ в связи с: \_\_\_\_\_

### ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕСЕЛЯЮЩЕМСЯ (заполняется собственноручно)

пол: ☐ М ☐ Ж гражданство: \_\_\_\_\_

форма обучения: бакалавриат ☐ магистратура ☐ аспирантура ☐  
☐ ИНОЕ (указать прописью) \_\_\_\_\_

курс обучения: ☐ первый ☐ второй ☐ третий ☐ четвертый

факультет: \_\_\_\_\_  
обучающийся: ☐ за счет бюджетных средств ☐ на контрактной основе

действующий контактный телефон на территории РФ: +7 (\_\_\_\_) \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО переселяющегося) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

### СОГЛАСОВАНИЕ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ УНИВЕРСИТЕТА

Администрация общежития №\_\_\_\_ претензий к \_\_\_\_\_ не имеет.  
Ежемесячная оплата за проживание составляет: \_\_\_\_\_ рублей в месяц.  
Ежемесячная оплата за возмещение коммунальных  
и дополнительных услуг составляет: \_\_\_\_\_ рублей в месяц;  
Заведующий общежития:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО заведующего) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

Начальник Управления по делам общежитий Дирекции ЭРЗиС подтверждает  
полученную информацию и направляет на переселение вышеуказанного гражданина в  
рамках Общежития №\_\_\_\_, в комнату №\_\_\_\_, койко-место №\_\_\_\_ на период с «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Константинова М.А.  
(ФИО начальника УДО)

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Оформление и внесение изменений в базу данных и Договора произвел:

(ФИО сотрудника УДО проводившего оформление)

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* переселение по заявлению Проживающего возможно только в соответствии с Положением об Общежитиях МГИМО (У) МИД России



## СОГЛАСИЕ СОСЕДЕЙ НА ПЕРЕСЕЛЕНИЕ

Общежитие номер № \_\_\_\_\_

Комната № \_\_\_\_\_

Количество лиц проживающих в комнате, куда переселяется заявитель \_\_\_\_\_

Настоящим я, \_\_\_\_\_  
проживающий в комнате № \_\_\_\_\_ койко-место № \_\_\_\_\_ подтверждаю свое  
согласие и не возражаю против переселения заявителя в комнату, где я проживаю.

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

дата

Настоящим я, \_\_\_\_\_  
проживающий в комнате № \_\_\_\_\_ койко-место № \_\_\_\_\_ подтверждаю свое  
согласие и не возражаю против переселения заявителя в комнату, где я проживаю.

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

дата

Настоящим я, \_\_\_\_\_  
проживающий в комнате № \_\_\_\_\_ койко-место № \_\_\_\_\_ подтверждаю свое  
согласие и не возражаю против переселения заявителя в комнату, где я проживаю.

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

дата

Главный бухгалтер  
МГИМО (У) МИД России



Согласовано:  
Директор Дирекции по эксплуатации  
и ремонту зданий и сооружений  
МГИМО (У) МИД России  
С.Н. Сеницын  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Гриценко Е.Б.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
(о возврате денежных средств)

Я \_\_\_\_\_,  
внес оплату за проживание в Общежитии № \_\_\_\_\_ по договору найма № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и за возмещение коммунальных и дополнительных услуг по  
договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за период проживания с «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу произвести возврат денежных средств в связи с \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**БУХГАЛТЕРИЯ**

Р/с получателя: \_\_\_\_\_  
Банк получателя: \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_

К возврату по договору № \_\_\_\_\_ подлежит сумма в размере \_\_\_\_\_ руб.  
К возврату по договору № \_\_\_\_\_ подлежит сумма в размере \_\_\_\_\_ руб.

\*Приложение: Реквизиты, копия квитанций об оплате, копия договора на проживание и договора на коммунальные и дополнительные услуги (оригиналы находятся в Управлении по делам общежитий и могут быть востребованы по необходимости).

\_\_\_\_\_  
(Должности и ФИО сотрудника бухгалтерии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ОБЩЕЖИТИЙ**

Администрация общежития № \_\_\_\_\_ претензий к \_\_\_\_\_ не имеет.

Заведующий Общежитием:

\_\_\_\_\_  
(ФИО заведующего)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наличие указанных Договоров в базе УДО и 1С, копии квитанций проверил:

\_\_\_\_\_  
(Должность и ФИО сотрудника УДО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник Управления по делам общежитий ДЭРЗиС

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_  
на посещение Общежития  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



Заведующему Общежития № \_\_\_\_\_ МГИМО (У) МИД России

Я \_\_\_\_\_,  
проживающий в Общежитии № \_\_\_\_\_ комната № \_\_\_\_\_  
койко-место № \_\_\_\_\_, прошу Вас разрешить посещение  
Общежития гражданином: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда  
выдан: \_\_\_\_\_

в качестве моего \_\_\_\_\_.

**Цель визита:** \_\_\_\_\_

Дата визита: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ ; планируемый период  
визита: с \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин до \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

Подтверждаю, что я \_\_\_\_\_

несу консолидированную ответственность за соблюдение  
всех правил и требований внутреннего распорядка  
Общежития и Университета совместно с приглашенным  
мною лицом, указанным в данной в заявке. Об  
ответственности за нарушение правил внутреннего  
распорядка Общежития и Университета предупрежден.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_  
на посещение Общежития  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



Заведующему Общежития № \_\_\_\_\_ МГИМО (У) МИД России

Я \_\_\_\_\_,  
проживающий в Общежитии № \_\_\_\_\_ комната № \_\_\_\_\_  
койко-место № \_\_\_\_\_, прошу Вас разрешить посещение  
Общежития гражданином: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда  
выдан: \_\_\_\_\_

в качестве моего \_\_\_\_\_.

**Цель визита:** \_\_\_\_\_

Дата визита: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ ; планируемый период  
визита: с \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин до \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

Подтверждаю, что я \_\_\_\_\_

несу консолидированную ответственность за соблюдение  
всех правил и требований внутреннего распорядка  
Общежития и Университета совместно с приглашенным  
мною лицом, указанным в данной в заявке. Об  
ответственности за нарушение правил внутреннего  
распорядка Общежития и Университета предупрежден.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_  
на посещение Общежития  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



Заведующему Общежития № \_\_\_\_\_ МГИМО (У) МИД России

Я \_\_\_\_\_,  
проживающий в Общежитии № \_\_\_\_\_ комната № \_\_\_\_\_  
койко-место № \_\_\_\_\_, прошу Вас разрешить посещение  
Общежития гражданином: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда  
выдан: \_\_\_\_\_

в качестве моего \_\_\_\_\_.

**Цель визита:** \_\_\_\_\_

Дата визита: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ ; планируемый период  
визита: с \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин до \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

Подтверждаю, что я \_\_\_\_\_

несу консолидированную ответственность за соблюдение  
всех правил и требований внутреннего распорядка  
Общежития и Университета совместно с приглашенным  
мною лицом, указанным в данной в заявке. Об  
ответственности за нарушение правил внутреннего  
распорядка Общежития и Университета предупрежден.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_  
на посещение Общежития  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



Заведующему Общежития № \_\_\_\_\_ МГИМО (У) МИД России

Я \_\_\_\_\_,  
проживающий в Общежитии № \_\_\_\_\_ комната № \_\_\_\_\_  
койко-место № \_\_\_\_\_, прошу Вас разрешить посещение  
Общежития гражданином: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда  
выдан: \_\_\_\_\_

в качестве моего \_\_\_\_\_.

**Цель визита:** \_\_\_\_\_

Дата визита: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ ; планируемый период  
визита: с \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин до \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

Подтверждаю, что я \_\_\_\_\_

несу консолидированную ответственность за соблюдение  
всех правил и требований внутреннего распорядка  
Общежития и Университета совместно с приглашенным  
мною лицом, указанным в данной в заявке. Об  
ответственности за нарушение правил внутреннего  
распорядка Общежития и Университета предупрежден.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### ОТМЕТКИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ОБЩЕЖИТИЯ

Заведующий Общежитием № \_\_\_\_\_ согласованно / отказано  
(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_  
ФИО / подпись / дата

Комендант Общежития № \_\_\_\_\_ согласованно / отказано  
(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_  
ФИО / подпись / дата

### ОТМЕТКИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ОБЩЕЖИТИЯ

Фактическое время прибытия гостя \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ мин.  
Дежурный службы охраны:

\_\_\_\_\_  
ФИО / подпись

Фактическое время убытия гостя \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут  
Дежурный службы охраны:

\_\_\_\_\_  
ФИО / подпись

### ОТМЕТКИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ОБЩЕЖИТИЯ

Заведующий Общежитием № \_\_\_\_\_ согласованно / отказано  
(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_  
ФИО / подпись / дата

Комендант Общежития № \_\_\_\_\_ согласованно / отказано  
(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_  
ФИО / подпись / дата

### ОТМЕТКИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ОБЩЕЖИТИЯ

Фактическое время прибытия гостя \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ мин.  
Дежурный службы охраны:

\_\_\_\_\_  
ФИО / подпись

Фактическое время убытия гостя \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут  
Дежурный службы охраны:

\_\_\_\_\_  
ФИО / подпись

### ОТМЕТКИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ОБЩЕЖИТИЯ

Заведующий Общежитием № \_\_\_\_\_ согласованно / отказано  
(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_  
ФИО / подпись / дата

Комендант Общежития № \_\_\_\_\_ согласованно / отказано  
(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_  
ФИО / подпись / дата

### ОТМЕТКИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ОБЩЕЖИТИЯ

Заведующий Общежитием № \_\_\_\_\_ согласованно / отказано  
(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_  
ФИО / подпись / дата

Комендант Общежития № \_\_\_\_\_ согласованно / отказано  
(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_  
ФИО / подпись / дата